



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, 10

mku_uoderbent@e-dag.ru

Приказ

«24» августа 2026 г.

№85§4

**О проведении школьного, муниципального и регионального этапов
Всероссийской олимпиады школьников в МР «Дербентский район» в
2026-2027 учебном году**

С целью содействие реализации Постановления Концепции развития образования в Республике Дагестан на период до 2023 года, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 21 августа 2026 г. 05/1-875/26 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Республике Дагестан в 2026-2027 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный, муниципальный и региональный этапы всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году.

2. Утвердить:

2.1. Положение по проведению Всероссийской олимпиады школьников в Дербентском районе в 2026-2027 учебном году (далее – Олимпиада) (приложение № 1).

2.1. Состав муниципального оргкомитета Всероссийской олимпиады школьников в Дербентском районе в 2026-2027 учебном году (далее – Олимпиада) (приложение № 2);

2.2. Состав муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады (приложение №3);

2.3. Организационно-технические модели проведения этапов Олимпиады.

3. Руководителям общеобразовательных организаций Дербентского района, реализующих программы, начального, основного и среднего общего образования, в соответствии с организационно-технологической моделью проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2026-2027 учебного года в Республике Дагестан:

3.1. проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения этапов Олимпиады, о месте и времени

проведения школьного и муниципального этапов по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.обеспечить сбор заявлений у родителей (законных представителей) обучающихся, желающих принять участие в Олимпиаде, об ознакомлении с порядком проведения Всероссийского олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 26 января 2023г. №55.

4. для проведения школьного этапа Олимпиады использовать задания, размещенные:

4.1. обеспечить возможность организации и проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ на платформе региональной информационной системы «Электронное образование Дагестана»;

4.2. осуществлять организационно-техническое и информационное обеспечение подготовки, проведения и подведения итогов школьного и муниципального этапов Олимпиады;

4.4. обеспечить участие обучающихся в школьном этапе в режиме «онлайн» через систему «Сириус.Онлайн» по следующим предметам: физика, биология, астрономия, математика, химия, информатика (профили: «Роботехника», «Информационная безопасность», «Искусственный интеллект», «Программирование»);

4.5. провести школьный этап олимпиады в установленные сроки (приложение № 7) и в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа олимпиады;

4.6. обеспечить кодирование (обезличивание) работ участников школьного этапа Олимпиады;

4.7.обеспечить своевременное (приложение №7) представление протоколов результатов проведения школьного этапа Олимпиады в электронном формате на эл.адрес:hazarsoh@mail.ru и представить в МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» бумажный вариант Олимпиадных работ и протоколов заверенный печатью и подписью руководителя.(г. Дербент, ул. Буйнакского 10,);

5.Муниципальному координатору Магомедовой О.А.:

5.1. довести данный приказ до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций;

5.2. в срок до 20 сентября 2026г. утвердить место проведения муниципального этапа Олимпиады (местом проведения муниципального этапа Олимпиады определяется пункт проведения ОГЭ №133 МБОУ «Хазарская СОШ») и направить информацию в РЦВРТ;

5.3. обеспечить информирование руководителей образовательных организаций о сроках, местах и порядке проведения школьного и муниципального этапов олимпиады;

5.4. в срок до 19 сентября 2026г. обобщить предложения образовательных организаций по составу оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и передать в РЦВРТ.

5.5. в срок до 10 октября 2026 г. передать данные о победителях и призерах муниципального этапа Олимпиады 2026-2027 учебного года в РЦВРТ;

5.6. для проведения муниципального этапа Олимпиады использовать задания, размещенные в личных кабинетах образовательных организаций - мест проведения муниципального этапа Олимпиады - на сайте www.statgrad.org

5.7. провести муниципальный этап Олимпиады в установленные сроки и в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады;

5.8. обеспечить кодирование (обезличивание) работ участников муниципального этапа Олимпиады;

5.9. обеспечить своевременное представление протоколов результатов проведения муниципального этапа Олимпиады в РЦВРТ (г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, 5, корп. 3, каб. 2.1);

5.10. создать условия для обеспечения сохранности и конфиденциальности олимпиадных заданий муниципального этапа, а также своевременной доставки олимпиадных материалов в места проведения муниципального этапа Олимпиады.

6. Организовать церемонию награждения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады не позднее 5 дней после подведения итогов муниципального этапа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника-начальника отдела общего образования Мирзаеву Н.Н.

Начальник



А.Т. Нагиева

Утверждено приказом МКУ «Управление
образования МР «Дербентский район»
от 24.08.2026 №85§3



ПОЛОЖЕНИЕ

Всероссийской олимпиады школьников

2026-2027 учебный год

1. Общие положения

Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказами (распоряжениями) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере

образования (далее – ОИВ), органов публичной власти федеральной территории «Сириус», осуществляющих полномочия, предусмотренные пунктом 5 части 1 статьи 8 Федерального закона «О федеральной территории «Сириус» (далее – ОПВ «Сириус»), локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), и образовательных организаций (далее – ОО).

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов). Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов.

В случае прохождения участников олимпиады, выполнявших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады. Не допускается повторное участие в соответствующем этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету. Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады является ОМС, ОПВ «Сириус».

В соответствии с Порядком организатору необходимо:

– не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения

соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными ОИВ, ОМС, ОПВ «Сириус»;

– не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа

олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной

комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

– не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуры регистрации участников олимпиады, соревновательных туров, анализа выполненных олимпиадных работ участников, показа работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция);

– не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по каждому предмету подготовить и утвердить сроки выдачи олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

– не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем и/или публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

– организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

– установить квоту победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады;

– в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК) по каждому общеобразовательному предмету. МПМК разрабатывают олимпиадные задания школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования базового (углубленного) уровня и соответствующей направленности (профиля), критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий (далее – комплекты олимпиадных заданий); требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих методических рекомендаций.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету.

РПМК разрабатывают комплекты олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих методических рекомендаций.

МПМК и РПМК при разработке Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету рекомендуется включить следующую информацию:

- продолжительность соревновательных туров;
- материально-техническое обеспечение;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
- порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- описание процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- описание процедуры показа проверенных работ участников олимпиады;
- порядок проведения апелляций и подведения итогов соответствующего этапа олимпиады.

По решению ОИВ, ОПВ «Сириус» МПМК по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, могут не создаваться, а их функции выполняют соответствующие РПМК.

Для проведения соответствующего этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМС,

руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа олимпиады, представители администрации ОО, представители МПМК и РПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- сбор и хранение согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных;

- согласия совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады,

продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

- проведение регистрации участников олимпиады;

- тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

- своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- проведение процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений,
- показа работ участников;
- приём заявлений на апелляцию от участников олимпиады;
- проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.
- хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью. Для проведения соответствующего этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель (далее – оргмодель). Оргмодель проведения соответствующего этапа олимпиады должна быть утверждена ОМС, ОИВ или ОПВ «Сириус».

Оргмодель проведения соответствующего этапа олимпиады может содержать:

- порядок организации и проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету;
- порядок тиражирования комплектов олимпиадных заданий;
- порядок регистрации участников олимпиады;
- порядок информирования руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников олимпиады и их родителей(законных представителей);
- описание процедуры кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников;
- порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- порядок показа выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок проведения апелляции;
- квоты на участие в соответствующем этапе по соответствующему общеобразовательному предмету;
- порядок определения победителей и призёров соответствующего этапа;
- порядок подведения итогов и награждения победителей и призёров;
- программу соответствующего этапа олимпиады;
- финансовое обеспечение проведения соответствующего этапа олимпиады.

В соответствии с Порядком состав жюри соответствующего этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады. В состав жюри

соответствующего этапа входят председатель жюри, заместитель председателя жюри и члены жюри.

Жюри соответствующего этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименовании образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель / призёр / участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору соответствующего этапа олимпиады в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

2. Порядок проведения соревновательных туров олимпиады

Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях. Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с ОИВ.

В случаях проведения олимпиады с использованием ИКТ особенности проведения определяются с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.) и отражаются в оргмодели. Механизм передачи комплектов

олимпиадных заданий для работы жюри определяет организатор соответствующего этапа олимпиады. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном виде либо в распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий (в распечатанном либо электронном виде), несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении информации.

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета. В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов. В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников. В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать:

представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- черновиками (при необходимости).

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий. После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий. Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета (шифровальной комиссии).

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

3. Порядок проверки олимпиадных работ

Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Число членов жюри и школьного, и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора. Обезличенные работы участников олимпиады передаются членами шифровальной комиссии председателю жюри соответствующего этапа олимпиады для проверки.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК или РПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе определенного организатором соответствующего этапа.

Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции

Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом. По решению организатора анализ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием ИКТ.

Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ выполненных олимпиадных работ участников осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа олимпиады. Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, ОИВ при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

Состав апелляционных комиссий формируется из представителей ОМС, ОИВ или ОПВ «Сириус», организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только техзаданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причины участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

Порядок подведения итогов олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

Утверждено приказом МКУ «Управление
образования МР «Дербентский район»
от 24.08.2026 №85§3



СОСТАВ
муниципального оргкомитета
Всероссийской олимпиады школьников
в Дербентском районе в 2026-2027 учебном году

Председатель:

Мирзаева Наида Назимовна - заместитель начальника-начальника отдела общего образования МКУ «Управление образования МР «Дербентский район»;

Ответственный секретарь:

Магомедова О.А. – специалист отдела общего образования «Управление образования МР «Дербентский район»;

Члены оргкомитета:

1. Надиров С.Н. -директор МБОУ «Хазарская СОШ»;
2. Гапаева М.А. - заместитель директора по УВР МБОУ Хазарская СОШ»;
3. Алиханова Т.Г. - заместитель директора по ВРМБОУ «Хазарская СОШ».
4. Казибекова З.М. - заместитель директора по УВР МБОУ «Хазарская СОШ».

Утверждено приказом МКУ «Управление
образования МР «Дербентский район»
от 24.08.2026 №85§3



Состав предметного жюри

Предмет	ФИО
Русский язык	1.Председатель жюри: Мусаева А.М. - руководитель РМО, учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала» 2.Эльдарова Р.Ф.- учитель русского языка МБОУ «Белиджинская гимназия №1 им.А.Исрафилова» 3.Гашимова Р.С.– учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №1 с.Белиджи» 4.Азизова П.А.– учитель русского языка и литературы МБОУ «Мамедкалинская гимназия им.М.Алиева» 5.Исмаилова С.М – учитель русского языка и литературы МБОУ «Мамедкалинская гимназия им.М.Алиева» 6.Мамедова О. М.МБОУ «Араблинская СОШ»
Литература	1.Председатель жюри: МусаеваА.М. - руководитель РМО, учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ№2п.Мамедкала» 2.ДжафароваТ.Д.–учитель русского языка и литературы МБОУ «Кулларская СОШ» 3. Лачинова Ж.С. – учитель русского языка МБОУ «СОШ№3 п.Белиджи» 4.Мусаева И.А.- учитель русского языка и литературы МБОУ «Калинская СОШ» 5. Якубова З.К. – учитель русского языка и литературы МБОУ «Великентская СОШ им. У.А.Гереева»
История	1.Председатель жюри: Мирзоева В.Н. – учитель истории МБОУ «Саликская СОШ им.Курбанова Я.Д.»

	2. Рабаданова А.А. – учитель истории МБОУ «Геджухская СОШ» 3.Тимурова Н. Х. учитель истории МБОУ «СОШ №3 п.Белиджи» 4. Балаханова Г.Х.- учитель истории и обществознания МБОУ «РубасСкая СОШ» 5.Сардарова Г.-учитель и обществознания МБОУ «СОШ №3 п.Мамедкала».
Обществознание	1.Председатель жюри: Мирзоева В.Н. – учитель истории МБОУ«Саликская СОШ им.Курбанова Я.Д.» 2.Маллаева М.З. –учитель истории МБОУ «СОШ №1 с.Чинар» 3.Неджафов М.А.– учитель истории МБОУ «Великентская СОШ им. Гереева У. А.» 4.Рабаданова А.А. – учитель истории МБОУ«Геджухская СОШ» 5.Балаханова Г.Х. - учитель истории и обществознания МБОУ «РубасСкая СОШ» 6.ТагироваН.Р.учитель истории и обществознания МБОУ «Хазарская СОШ» 7.Сардарова Г.А.-учитель и обществознания МБОУ «СОШ №3 п.Мамедкала».
Право	1.Бахмудова А.М – учитель истории МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала» 2. Шихшабеков Р. М. - учитель истории МБОУ «Мичуринская СОШ» 3. Рабаданова А.А. – учитель истории МБОУ «Геджухская СОШ» 4.Балаханова Г.Х.- учитель истории и обществознания МБОУ «РубасСкая СОШ» 5.Тагирова Н.Р.учитель истории и обществознания МБОУ «Хазарская СОШ»
Английский язык	1.Председатель жюри: 1.Абдуллаева З.А. - учитель английского языка МБОУ «Мамедкалинская гимназия им.М.Алиева» 2.Шабанова М.А.-учитель английского языка МБОУ «Белиджинская гимназия №1 им.А.Исрафилова» 2.Экперова Н.Г. –учитель английского языка МБОУ«СОШ №2 п.Мамедкала» 3..Шихмагомедова А.С. – учитель английского языка МБОУ «Геджухская СОШ» 4.Алиева С.А. – учитель английского языка МБОУ «Хазарская СОШ»

	МБОУ «СОШ №2 с.Белиджи» 2. Гасанов Г.К. - учитель физической культуры МБОУ «Хазарская СОШ» 4. Каимбеков Н.Б. - учитель физической культуры МБОУ «СОШ №2 п.Белиджи» 5. Абасов Н.М. - учитель физической культуры МБОУ «Деличобанская СОШ»
Экономика	1. Председатель жюри Абубакарова Ф.Д. - учитель обществознания и информатики МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала» 2. Рабаданова А.А. – учитель истории МБОУ «Геджухская СОШ» 3. Балаханова Г.Х. - учитель истории и обществознания МБОУ «Рубасская СОШ» 4. Тагирова Н.Р - учитель истории и обществознания МБОУ «Хазарская СОШ» 5. Сардарова Г. - учитель обществознания МБОУ «СОШ №3 п.Мамедкала»
Биология	1. Председатель жюри учитель биологии МБОУ «Мамедкалинская гимназия №1 им.М.Алиева» Казимагомедова Марина Эфлетдиновна; 2. Рамазанова М.А. - учитель биологии МБОУ «Геджухская СОШ» 2. Ризаева Д.З. – руководитель РМО учитель биологии МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала» 3. Абдулкадырова М.Н. – учитель биологии МБОУ «Хазарская СОШ» 4. Гусейнова Г.Г. – учитель биологии МБОУ «Чинарская СОШ №2 им.М.М.Гусаева» 5. Курбанова Р.М. - учитель биологии МБОУ «Араблинская СОШ»
География	1. Председатель жюри Рахманов И.Н. – учитель географии МБОУ «Хазарская СОШ» 2. Гаджиева Н.А. – учитель географии МБОУ «СОШ №2 с.Белиджи» 3. Меджидова У.Р. – учитель географии МБОУ «Чинарская СОШ №1» 4. Наврузова Г.М. – учитель географии МБОУ «Чинарская СОШ №2» 5. Нурбалаев С.М. – учитель географии МБОУ «Геджухская СОШ»

Информатика	Председатель жюри учитель математики и информатики МБОУ «Мамедкалинская гимназия им. Алиева М.М.» Рамазанова Аида Малалиевна; 1. Меджидова Ф.Э. – учитель информатики МБОУ «Великентская СОШ им. Гереева У. А.» 2. Мамерзаев Я.А. - учитель информатики МБОУ «Рубасская СОШ» 3. Мирзоев М.Б. - учитель информатики МБОУ «Нюгдинская СОШ им. Х.Д. Авшалумова»
Химия	Председатель жюри учитель химии – МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала» Гамзатова СолмазКияметдиновна; 2. Джамалханова Г.Д.- учитель химии МБОУ «Берекейская СОШ» 3.Раджабова Т.А.- учитель химии МБОУ «Калинская СОШ» 4.Эминова О.Э.- учитель химии МБОУ «СОШ №3п.Белиджи» 5.Абдулкадирова М.Н. учитель химии МБОУ «Хазарская СОШ»
ОБЗР	Председатель жюри преподавателей ОБЗР МБОУ «Чинарская СОШ №2 им.Гусаева» 1.Ахмедова Гюзель Султановна; 2.Ахмедов Б.Б. – преподаватель ОБЗР МБОУ «Сабнавинская СОШ им. Умаханова М-С.И.» 3. Мирзабекова Р.В. – преподаватель ОБЗР МБОУ «Аглабинская СОШ» 4. Ибрагимов Т.Б. – преподаватель ОБЗР МБОУ «СОШ №1 имени М.Ярагского пос. Белиджи» 5. Магомедов З.К. – преподаватель ОБЗР МБОУ «СОШ №3 п.Белиджи» 6. Гюльяхмедов Я.К. – преподаватель ОБЗР МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала» 7. Ганиев Ш.М. - учитель ОБЗР МБОУ «Саликская СОШ им.Курбанова Я.Д.»
МХК	1Председатель жюри учителя ИЗО и технологии МБОУ «СОШ №2 пос.Мамедкала» Салихова ШамалаЗубаиловна 2.Азизханов Т.М. – учитель МХК МБОУ «Хазарская СОШ» 3. Герейханова М.Н. – учитель МХК МБОУ «Белиджинская гимназия №1» им. А.Исрафилова

Экология	1.Рзаев Алим - учитель биологии МБОУ «Дюзлярская СОШ» 2.Ризаева Диана -учитель биологии МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала» 3.Рамазанова Марина.А. - учитель биологии МБОУ «Геджухская СОШ» 4.Рзаев Алим-учитель биологии МБОУ «Дюзлярская СОШ» 5.Ризаева Диана -учитель биологии МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала»