

Утверждаю:
и.о.начальника
МКУ «Управление образования
МР «Дербентский район»
Нагиева А.Т.



Повестка и регламент

совещания с руководителями образовательных организаций МР
«Дербентский район»

Место проведения

**Актовый зал администрации
23 сентября 2025 год, 14 : 00 часов**

№	Наименование вопроса	Докладчик, выступающие
1.	Повышение качества знаний обучающихся. Подготовка к ГИА-2026.	Нагиева А.Т. и.о. начальника МКУ «Управление образования МР «Дербентский район»
2.	Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО.	Гаджиева Д.А., главный специалист МКУ «Управление образования МР «Дербентский район»
3.	Методические рекомендации по созданию раздела «Снижение бюрократической нагрузки»	Алиева Т.М., главный специалист МКУ «Управление образования МР «Дербентский район»
4.	Разное	

Утверждаю:
и.о. начальника
МКУ «Управление образования
МР «Дербентский район»
Нагиева А.Т.



ПРОТОКОЛ Совещания руководителей образовательных организаций

от 23 сентября 2025 г.

№ 8

Председательствовал :

Нагиева А.Т.

- начальник МКУ «Управление
образования МР «Дербентский район»;

Присутствовали:

Специалисты УО, руководители ОО - 42 чел.(список прилагается)

Отсутствовали:

3 чел. – Апаев Р.И., руководитель МБОУ «СОШ №4 пос.Белиджи»
Джабраилов И.Н., руководитель МБОУ «ООШ с.Митаги»
Агаева З.С., руководитель МБОУ «Школа-сад им.Курбанова С.Д.»

Повестка совещания:

1. О повышении качества знаний обучающихся. Подготовка к ГИА – 2026.

(Нагиева А.Т.)

Заслушав и обсудив выступление участника совещания **решили:**

1.Принять к сведению информацию начальника МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» Нагиевой А.Т. о повышении качества знаний обучающихся. Подготовка к ГИА – 2026.

2.Руководителям общеобразовательных организаций:

- Разработать и утвердить план мероприятий по повышению качества образования и подготовке к ГИА, предусматривающего конкретные сроки и ответственных лиц.

Срок – до 1 октября 2025г.

- проводить регулярный мониторинг успеваемости обучающихся, особенно по обязательным предметам (русский язык и математика)

- Провести детальный анализ результатов ГИА за предыдущие годы для выявления системных проблем и определения приоритетных направлений работы.

2. Об организации работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО.

(Гаджиева Д.А.)

Заслушав и обсудив выступление участника совещания **решили:**

1. Принять к сведению информацию главного специалиста отдела общего образования МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» Гаджиевой Д.А. об организации работы по профилактике и противодействию коррупции в ОО.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 2.1. Разработать и внедрить эффективные системы внутреннего контроля, обеспечивающие прозрачность и подотчетность деятельности образовательных учреждений.

Срок – до 10 октября

3. О методических рекомендациях по созданию раздела «Снижение бюрократической нагрузки» на сайтах школ.

(Алиева Т.М.)

Заслушав и обсудив выступление участника совещания **решили:**

1. Принять к сведению информацию главного специалиста отдела общего образования МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» Алиевой Т.М. о методических рекомендациях по созданию раздела «Снижение бюрократической нагрузки» на сайтах школ.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 2.1. Разработать алгоритм действий по реализации мероприятий, направленных на снижение документационной работы пед. работников ;

- 2.2. Разместить раздел на главной странице сайта наряду с такими разделами, как "Сведения об образовательной организации", "Мероприятия", "Контакты".

- 2.3. В разделе «Снижение бюрократической нагрузки» сайтов школ разместить всю необходимую документацию согласно методическим рекомендациям, направленным на электронные адреса школ

Срок – до 1 октября 2025 года

Протокол вела



Алиева Т.М.