



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, 10

mku_uoderbent@e-dag.ru

Приказ

«16» октября 2025 г.

№157

**О проведении комплексной проверки
МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ»**

В соответствии с планом МКУ «Управление образования МР «Дербентский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести комплексную проверку МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ» по соблюдению федерального и регионального законодательства в области образования» с 22 по 24 октября 2025 года.
2. Создать комиссию для проведения комплексной проверки МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ» и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Распределить задания между членами комиссии в соответствии с планом - заданием комплексной проверки МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Использовать следующие методы проверки: изучение и анализ сайта общеобразовательной организации, плана работы школы, беседы с руководителем, педагогическим коллективом и обучающимися общеобразовательной организации, изучение представленной документации, посещение уроков и внеклассных мероприятий.
5. Директору МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ» (Бегахмедовой Н.А.) представить документы, необходимые для работы комиссии при проведении комплексной проверки согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
6. Членам комиссии представить справки по итогам проверки председателю комиссии по проверке МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ» до 28 октября 2025 года.

7. Председателю комиссии Мирзаевой Н.Н. подготовить итоговую справку по результатам комплексной проверки МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ» до 1 ноября 2025 года.

8. Провести педагогический Совет по проверке МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ» 3 ноября 2025 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника



Н.Н. Мирзаева

Приложение №1
Утверждено приказом МКУ Управление
образования МР «Дербентский район»
от 16.10.2025 №157



**Состав комиссии
для проведения комплексной проверки МБОУ «Уллу-Теркеменская
СОШ»**

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Мирзаева Наида Назимовна	- председатель комиссии, заместитель начальника-начальник отдела общего образования
2.	Гаджиева Диана Агасиевна	- главный специалист Управления образования
3.	Алиева Тамила Магомедовна	- главный специалист Управления образования
4.	Гаджиев Физули Ханмагомедович	- специалист Управления образования
5.	Мусаева Ашура Мусаевна	- руководитель РМО учителей русского языка и литературы
6.	Рамазанова Аида Малалиевна	- руководитель РМО учителей математики
7.	Шахбанова Эльмира Зейнутдиновна	- руководитель РМО учителей начальных классов
8.	Мирзоева Вераника Нежмутдиновна	- руководитель РМО учителей истории
9.	Алимагомедова Сахрая Руслановна	- юрисконсульт Управления образования
10.	Дадашева Теране Амираниевна	- руководитель РМО учителей физики
11.	Казимагомедова Марина Эфлетдиновна	- руководитель РМО учителей биологии
12.	Абубакарова Фатима Джарулловна	- главный специалист Управления образования

Утверждено приказом МКУ «Управление
образования МР «Дербентский район»
от 16.10.2025 №157

План-задание
по проведению комплексной проверки МБОУУллу-Теркеменская
СОШ»

№	Ф.И.О.	Задание
1	Мирзаева Н.Н.	<p>Изучение нормативно-правового обеспечения ОО, регулирующего деятельность школы (план работы школы, Программа развития).</p> <p>Изучение внутренней системы оценки качества образования.</p> <p>Анализ деятельности директора по управлению педагогическим коллективом.</p> <p>Контроль соблюдения ОО прав граждан на образование, создание условий для обеспечения охвата всеобучем.</p> <p>Контроль за выдачей бланков документов строгой отчетности. Анализ работы службы социально-психологического сопровождения образовательного процесса. Посещение уроков, мероприятий. Координация подготовки итогового документа по результатам проверки</p>
2.	Алиева Т.М.	<p>Посещение уроков, мероприятий во всех классах.</p> <p>Анализ программно-методического обеспечения, выполнения учебного плана, полноты реализации программ и организации государственной итоговой аттестации, ВПР.</p> <p>Анализ деятельности заместителя директора по учебной работе.</p> <p>Изучение системы методической работы в школе, ее состояние. Результаты работы по формированию ФГ. Анализ прохождения курсов повышения квалификации педагогами, аттестация.</p>
3.	Гаджиев Ф.Х.	Анализ работы школьной библиотеки.

		<p>Обеспеченность учебниками. Состояние школьного автотранспорта. Безопасность дорожного движения. Материально-техническое обеспечение школы. Медпункт, оснащение и санитарное состояние. Организация воинского учета. Организация перевозки детей. Техническое оснащение и обслуживание транспортных средств</p>
4	Мусаева А.М.	<p>Анализ программно-методического обеспечения, выполнения учебного плана, полноты реализации программ по русскому языку и литературе. Посещение уроков. Образовательная программа с 5-11 класс. Протоколы заседаний ШМО учителей русского языка и литературы. Результаты ВПР по русскому языку и литературе.</p>
5	Абукарова Ф.Д.	<p>Ведение ЭОД (электронный журнал, объективность выставления отметок, выдача д/з и указание тем) Анализ сайта ОО, страницы ВК и Госпаблика. Анализ подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.</p>
6	Рамазанова А.М.	<p>Анализ программно-методического обеспечения, выполнения учебного плана, полноты реализации программ по математике. Посещение уроков. Образовательная программа с 5-11 класс. Протоколы заседаний ШМО учителей математики. Результаты ВПР по математике. Анализ программно-методического обеспечения, выполнения учебного плана, полноты реализации программ и организации государственной итоговой аттестации по математике. Посещение уроков.</p>
7	Гаджиева Д.А.	<p>Работа ОО по исполнению Закона РФ от 24.06. 99. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» ст.14. Посещение мероприятий, кружков. Кадровая работа. Книги приказов. Журнал движения детей. Алфавитная книга. Антитеррористическая безопасность. Ревизия трудовых книжек, личных дел в ОО. Контроль за ведением документации по личному составу в ОО.</p>

8.	Мирзаева В.Н.	<p>Анализ программно-методического обеспечения, выполнения учебного плана, полноты реализации программ по истории и обществознанию.</p> <p>Посещение уроков. Образовательная программа с 5-11 класс.</p> <p>Анализ организации государственной итоговой аттестации по истории и обществознанию.</p> <p>Анализ результатов ВПР по истории и обществознанию.</p>
9	Алимагомедова С.Р.	<p>Охрана труда. Изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие Устава ОО требованиям законодательства в части соблюдения прав обучающихся, воспитанников; - соответствие локальных актов ОО действующему законодательству в сфере образования и Уставу ОО.
10	Казимагомедова М.Э.	<p>Анализ программно-методического обеспечения, выполнения учебного плана, полноты реализации программ по биологии.</p> <p>Посещение уроков. Образовательная программа с 5-11 класс.</p> <p>Анализ организации государственной итоговой аттестации по биологии</p> <p>Анализ результатов ВПР по биологии.</p>
11	Дадашева Т.Э.	<p>Анализ программно-методического обеспечения, выполнения учебного плана, полноты реализации программ по физике.</p> <p>Посещение уроков. Образовательная программа с 5-11 класс.</p> <p>Анализ организации государственной итоговой аттестации по физике.</p> <p>Анализ результатов ВПР по физике .</p>
12	Шахбанова Э.З.	<p>Анализ программно-методического обеспечения, выполнения учебного плана, полноты реализации программ по начальному общему образованию.</p> <p>Посещение уроков. Протоколы заседаний ШМО учителей начальных классов. Анализ результатов ВПР в 4-х классах.</p>



Приложение №3

Утверждено приказом МКУ «Управление образования МР «Дербентский район»

От 16.10.2025 №157

**Документы, необходимые для проведения комплексной проверки
«Изучение деятельности МБОУ «Уллу-Теркеменская СОШ»**

1. Устав, локальные акты общеобразовательной организации.
2. Учебный план (за последние 3 года +текущего года) с пояснительной запиской.
3. План работы общеобразовательной организации за 2 года.
4. ООП по уровням обучения и АООП.
5. Программа развития общеобразовательной организации.
6. Рабочие программы по предметам
7. Журналы внеурочной деятельности, кружков (последний год + текущий год), программы.
8. Книги выдачи аттестатов.
9. Книги приказов по школе.
10. Книги протоколов педагогических советов, производственных совещаний.
11. Аналитические справки, журналы посещенных уроков, занятий, мероприятий
12. Алфавитная книга.
13. Личные дела обучающихся.
14. Расписание уроков, внеурочной деятельности, кружков, звонков (утвержденное директором школы, заверенное печатью).
15. Список педагогов образовательной организации с указанием квалификации по диплому, преподаваемых предметов в школе, категории.
16. Протоколы промежуточной аттестации за 3 года.
17. Пакет нормативных документов по государственной итоговой аттестации выпускников.
18. Документы, регламентирующие питание школьников.
19. Трудовые книжки, личные дела работников.
20. Документы по охране труда.
21. Документы по воинскому учету.
22. Документы ГО ЧС и антитеррористической безопасности.
23. Документация по БДД и школьному автотранспорту.

24. Программа воспитания. План воспитательных мероприятий. Патриотическое воспитание. Документы по регламентации взаимодействия советника директора по воспитанию с детскими объединениями.

25. Документы, регламентирующие деятельность библиотеки.

26. ЛА по службе медиации, стимулирующим выплатам, протоколы Совета профилактики.

