



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, 10

mku\_uoderbent@e-dag.ru

**Приказ**

**«21» февраля 2025 г.**

**№37**

**Об утверждении Положения о порядке постановки несовершеннолетних обучающихся на внутришкольный учет и снятии несовершеннолетних обучающихся с учета**

В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 3 ноября 2006 года N 58 "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Дагестан"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке постановки несовершеннолетних обучающихся на внутришкольный учет и снятии несовершеннолетних обучающихся с учета, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника-начальника отдела общего образования Мирзаеву Н.Н.

**И.о. начальника**



**А.Т. Нагиева**



Приложение  
Утверждено приказом МКУ «Управление  
образования МР «Дербентский район»  
от 21.02.2025 №133§2

## Положение о порядке постановки несовершеннолетних обучающихся на внутришкольный учет и снятии несовершеннолетних обучающихся с учета

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 3 ноября 2006 года N 58 "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Дагестан" и регламентирует порядок внутреннего учета обучающихся образовательной организации, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся, учета обучающихся общеобразовательных организаций, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической (коррекционной) работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

совет профилактики образовательной организации - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий);

учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических (коррекционных) мероприятий, осуществляемые образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Образовательная организация в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

-выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, а также лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения; принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

-осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

-привлекает несовершеннолетних к участию во внеурочной деятельности, объединениях дополнительного образования;

-оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

-обеспечивает организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

2. Основания постановки на внутришкольный учёт.

2.1. Основанием для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются статьи 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2.1.1. не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;

2.1.2. совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения, Правила внутреннего распорядка, дисциплины (драки и др.) школы;

2.1.3. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.1.4. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

2.1.5. совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

2.1.6. совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

2.1.7. совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

2.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся являются обстоятельства, изложенные в пункте 2.1. настоящего Положения.

3. Порядок постановки и проведения индивидуальной профилактической работы на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по представлению заместителя директора, социального педагога, классного руководителя (Приложение 1) на основании докладных записок педагогов, анализе учета посещаемости, успеваемости, а так же по решению КДН и ЗП при администрации Дербентского муниципального района, педагогического совета.

3.2. Решение о постановке на внутришкольный учёт принимается на заседании Совета профилактики образовательного учреждения (далее – Совет профилактики) и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. На заседание Совета профилактики при рассмотрении вопроса о постановке на учет несовершеннолетнего классным руководителем предоставляются следующие документы:

3.3.1. характеристика обучающегося (Приложение 2);

3.3.2. акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

3.4. На заседание Совета профилактики классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о дате, времени, месте проведения заседания, путем направления уведомления, за пять дней до начала заседания (Приложение 3), либо путем звонка на

мобильный номер телефона с составлением телефонограммы, либо путем сообщения в дневнике обучающегося.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и принимается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 4).

3.6. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем:

- заводится «Карточка учета обучающегося» (Приложение 5);
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (Приложение 6).

3.7. Социальный педагог ведёт учет обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, сведения о которых подлежат хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Основания и порядок снятия обучающихся с внутришкольного учёта.

4.1. Решение о снятии с внутришкольного учёта принимается на заседании Совета профилактики образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Снятие несовершеннолетнего с внутришкольного учёта осуществляется по ходатайству классного руководителя, представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя, а так же по решению КДН и ЗП при администрации Дербентского муниципального района (Приложение 7), при наличии положительных результатов воспитательно-профилактической работы.

4.3. Основанием снятия с внутришкольного учета являются позитивные изменения, в поведении и взаимоотношениях с окружающими, при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе (если в течение шести месяцев обучающийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины), положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

4.4. С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится:

- в соответствии со ст.6 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений».

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных

представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или решение суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- в соответствии с планом воспитательно-профилактической работы.

5.2. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики направляют ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних при администрации Дербентского муниципального района, другие органы системы профилактики в отношении подростка для рассмотрения и принятия решения в пределах своих полномочий.

6. Контроль за выполнением соответствующего Положения

6.1. Контроль за ведением, организацией и качеством проведения профилактической работы в соответствии с настоящим положением внутришкольного учета, осуществляет директор образовательной организации, либо заместитель директора.

6.2. Ответственность за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики возлагается на директора образовательной организации и на заместителя директора.

В Совет профилактики \_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения)

**Представление на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
За \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по  
представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))  
считаем необходимым Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог //  
Классный руководитель //  
Заместитель директора //

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень

обученности

Поведение в школе

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное образование (кружки)

Вредные  
привычки

Интересы, увлечения и др.

Классный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

место штампа

Исх.

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в

\_\_\_\_\_ (наименование ОО)

на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына  
(дочери) \_\_\_\_\_

ученика(цы) (Ф.И. ученика) \_\_\_\_\_ класса на внутришкольный учет.

**Учетная карточка обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательное учреждение

\_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

Место фактического проживания (почтовый адрес)

5.

Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи:

\_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место

работы \_\_\_\_\_

Отец: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место

работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель):

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место

работы \_\_\_\_\_

8. В семье также

проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете

\_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета

\_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

\_\_\_\_\_

Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

---

---

---

---

---

Социальный педагог //

Классный руководитель //

Приложение 6

**Карта индивидуального психолого-педагогического и  
профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на  
внутришкольном учете**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причины постановки на внутришкольный учет

---

Психолого-педагогические меры (заключения школьного психолога,  
психолога ПМПК и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы	
Работа с семьей			
Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы	
Дата	Форма работы	Исполнитель	
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание	Исполнитель	

	Деятельности	
Сведения о получении информации из ведомств		
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Социальный педагог //

Классный руководитель //

\*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психо-физического состояния обучающегося.

В Совет профилактики  
(название образовательного  
учреждения)

**Представление на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения

\_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог //

Классный руководитель // Заместитель директора

// « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.