



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, 10

derbentruo@mail.ru

**Приказ**

**«03» августа 2023 г.**

**№158§2**

**О документообороте педагогических работников и  
назначении ответственных лиц за обеспечение соблюдения действующего  
законодательства в части снижения документационной нагрузки**

В соответствии с частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», руководителям образовательных организаций с 01 сентября 2022-2023 учебного года следовало провести работу в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Тем не менее, при проведении мероприятий учредительного контроля Департаментом образования отмечена недостаточная работа по исполнению вышеназванных документов в отдельных общеобразовательных учреждениях.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в учреждениях образования муниципалитета главного специалиста отдела общего образования Алиеву Т.М.

2. Главному специалисту обеспечить отдела общего образования Алиевой Т.М. обеспечить:

2.1. Контроль исполнения приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в общеобразовательных учреждениях района.

2.2. Информационное сопровождение руководителей образовательных организаций, педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

3. Руководителям образовательных организаций обеспечить:

3.1. Исполнение приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;

3.2. Информационное сопровождение педагогических работников по вопросам снижения бюрократической нагрузки;

3.3. В срок до 30.08.2023 внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительного соглашения, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов;

3.4. В срок до 30.08.2023 назначение должностного лица, ответственного за снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников;

3.5. В срок до 30.08.2023 создание на официальном сайте образовательной организации раздела «Бюрократическая нагрузка на педагогических работников» в разделе «Деятельность», размещение телефонов «горячей линии».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела общего образования Мирзаеву Н.Н

Начальник



С.А. Гаджибекова