



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, 10

mku_uoderbent@e-dag.ru

Приказ

«27» февраля 2025 г.

№40

**Об организации отдыха и занятости
детей и подростков в 2025 году**

На основании Постановления администрации муниципального района «Дербентский район» от 9 декабря 2024 г. №308 «О мерах по организации отдыха, оздоровления детей и подростков в лагерях дневного пребывания (пришкольных) на территории муниципального района «Дербентский район» на 2025 год», руководствуясь Уставом МКУ «Управление образования МР «Дербентский район», в целях создания условий для обеспечения отдыха и занятости детей и подростков, укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в муниципальном районе «Дербентский район» в 2025 году согласно приложению.
2. Руководителям общеобразовательных организаций принять к руководству и исполнению План основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2025 году на территории муниципального района «Дербентский район».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



А.Т. Нагиева

Приложение

Утверждено приказом МКУ «Управление
образования МР «Дербентский район»
от 27.02.2025 №40

План организации летнего отдыха детей в общеобразовательных организациях МР «Дербентский район» в 2025 году

<i>№</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
<i>1. Информационная работа по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году</i>			
<i>1.1</i>	<u>Подготовка информационных материалов для СМИ, на сайт УО, на школьные сайты:</u> - по организации отдыха, оздоровления, занятости детей на летний период 2025 года; - «О ходе выполнения плана мероприятий летней оздоровительной кампании – 2025 года»	июнь	УО, руководители ОУ, начальники лагерей
<i>1.2</i>	<u>Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений:</u> - «О подготовке к летней оздоровительной кампании – 2025 года»	апрель, май	УО, руководители ОУ, начальники лагерей

1.3	<u>Информирование родителей (законных представителей) и детей о порядке организации отдыха и оздоровления:</u> -размещение плана подготовки к летнему оздоровительному сезону 2025 года на информационных стендах и сайтах школ; - провести разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам проведения заявочной кампании на 2025 год (общешкольные и классные родительские собрания, классные часы); -провести информационно-разъяснительную работу среди учащихся образовательных учреждений о необходимости регистрации претендующих на получение путевок в МЦД «Артек» в автоматизированной системе «Путевка» на сайте: артек.дети	март-май	Руководители ОУ
2. Организационно-методическая работа по подготовке к летней оздоровительной кампании 2025года			
2.1.	Подбор и оформление методического материала по организации отдыха, занятости и оздоровления детей.	февраль	МКУ «Управление образования»
2.2.	Принять меры по максимальному охвату отдыхом, оздоровлением и занятостью детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	постоянно	Руководители ОО, Заместители по ВР, педагоги организаторы
2.3.	Подготовить списки учащихся, желающих отдохнуть в летних оздоровительных учреждениях на территории Республики Дагестан.	Апрель-май	МКУ «Управление образования» Руководитель ОО, заместитель директора по ВР, педагоги организаторы
2.4	Подготовить списки учащихся из числа талантливых и одаренных детей (победители международных, Всероссийских, муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей, отличники учебы, дети творческой направленности, лидеры детских общественных организаций), направляемых в детские оздоровительные лагеря федерального значения («Всероссийский детский центр «Орленок» и «Всероссийский детский центр «Смена»), в соответствии с Положением для направления детей и подростков.	Постоянно	МКУ «Управление образования» Руководитель ОО, заместитель директора по ВР, педагог-организатор
2.5.	Открыть на базе МБОУ «Деличобанская СОШ», МБОУ «Рубасская СОШ», МБОУ «СОШ №2» с. Белиджи, МБОУ «Берикейская СОШ», МБОУ «Кулларская СОШ» пришкольные лагеря дневного пребывания. На базе остальных общеобразовательных организаций (кроме ППЭ) досуговые площадки.	Июнь-июль	МКУ «Управление образования»; Руководитель ОО, начальник лагеря
2.6.	Организовать программно-методическое и кадровое сопровождение летней оздоровительной кампании Направление на подготовку и обучение кадров, для работы в пришкольных лагерях и досуговых площадках	Апрель-май	МКУ «Управление образования»; Руководитель ОО, заместитель директора по ВР, начальник лагеря
2.7.	Обеспечение группы занятости летним отдыхом в полном объеме квалифицированными кадрами вожатых, тренеров-преподавателей, педагогов-организаторов, руководителей кружков и т.д. (по группам интересов)	Июнь-август	Руководитель ОО, заместитель по ВР, педагог-организатор
2.8.	Разработать должностные инструкции для работников пришкольных лагерей (для использования в работе)	апрель	Руководитель ОО, начальники лагерей
2.9.	Разработать программу и перспективный план по организации	апрель	Руководитель ОО,

	отдыха, оздоровления и занятости в летний период 2025г.		заместитель директора по ВР, начальник лагеря
2.10.	В период летних каникул организовать в образовательных организациях работу малозатратных форм отдыха детей (группы по интересам, спортивные и досуговые площадки и т.д.)	Июнь-август	МКУ «Управление образования»; Руководитель ОО,
2.11.	Активизировать работу волонтерских отрядов в летний период 2025года	В течение года	Руководитель ОО
2.12.	Привлечение учащихся к проведению практических природоохранных мероприятий: - проведение экологических мероприятий и акций;	В течение года	Руководитель ОО, Заместитель директора по ВР,
2.13.	Разработать спортивно-развлекательные мероприятия для обеспечения физкультурно-оздоровительной работы с детьми в летний период	май	Руководитель ОО, начальник лагеря, заместитель по ВР, педагог-организатор
2.14.	Решить вопросы комплектования пришкольных лагерей квалифицированными педагогическими кадрами	май	Руководитель ОО, Начальник лагеря
2.15.	Семинар-совещание для руководителей ОУ, начальников, воспитателей, старших вожатых по подготовке к открытию и функционированию пришкольных оздоровительных лагерей	апрель май	МКУ «Управление образования»
2.16.	Подготовить материально-техническую базу для организации пришкольных оздоровительных лагерей	май	Руководитель ОО, Начальник лагеря
2.17.	Совместно с заинтересованными организациями и ведомствами принять меры, направленные на обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период, обеспечивая приоритетную поддержку и занятость подростков из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел.	В течение всего периода	Руководитель ОО
2.18.	Разработать алгоритм работы с детьми «группы риска», убывающих во время летних каникул в другие населенные пункты на временное место жительства	май	МКУ «Управление образования», Руководитель ОО
2.19.	Контроль над проведением летней оздоровительной кампании 2025г.	В течение всего периода	МКУ «Управление образования»
2.20.	Мониторинг оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2025году	В течение всего периода	МКУ «Управление образования», Руководитель ОО, заместитель по ВР
3. Организация работы по охране здоровья, обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности			
3.1	Разработать комплексный план профилактических мероприятий на летний период 2025 года, включающий: -мероприятия по безопасному поведению на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время; -приобщение детей и подростков к здоровому образу жизни и вовлечение в активные занятия физической культурой и спортом; -профилактика и предупреждение несчастных случаев на воде, дороге, в лесных, луговых массивах в пожароопасное время посредством вовлечения детей и подростков в творческую деятельность; -организация родительских собраний по вопросам летней занятости детей, организации их полезного досуга, предотвращение детского травматизма и смертности с привлечением родительской общественности, представителей органов местного самоуправления, общественных и религиозных организаций.	май	Руководитель ОО, заместитель по ВР
3.2.	Обратить особое внимание на вопрос обеспечения безопасности детей и подростков при организации походов, экскурсий, поездок	В течение всего периода	Руководитель ОО, начальник лагеря

3.3.	Обеспечить правопорядок и общественную безопасность в период пребывания в оздоровительных лагерях, а также при перевозке организованных групп детей к местам отдыха и обратно и при проведении массовых мероприятий.	В течение всего периода	Руководитель ОО, начальник лагеря
3.4.	Обеспечить контроль за безопасностью и качеством питьевого режима и продуктов для полноценного питания детей, в соответствии с эпидемиологическими правилами и нормативами в оздоровительных учреждениях	В течение всего периода	начальник лагеря
4. Организация досуга, нравственного, интеллектуального развития и физического воспитания детей и подростков			
4.1.	Разработать и утвердить перспективные планы культурно-досуговых мероприятий.	Апрель-май	Руководитель ОО, заместитель по ВР, педагог-организатор
4.2.	С целью интеграции семьи и школы в воспитании духовно-нравственной личности запланировать мероприятия с участием родителей.	В течение всего периода	Руководитель ОО, заместитель по ВР, педагог-организатор
4.3.	Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения	В течение всего периода	Руководитель ОО, заместитель по ВР, педагог-организатор начальники лагерей
5. Нормативно-правовая база подготовки, организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2025 году			
5.1	Приказ и план мероприятий «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025году»	март	МКУ «Управление образования», Руководитель ОО
5.2	Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.	апрель	Начальники лагерей
5.3	Программа летнего оздоровительного лагеря.	апрель	Начальник лагеря
5.4.	Приказы по образовательным учреждениям: -Об организации летнего отдыха ОО; -О формах и сроках проведения летнего отдыха; -О назначении начальника лагеря, воспитателей и формирование отрядов; - Об открытии групп занятости летним отдыхом (группы по интересам); -Приказ об открытии пришкольного лагеря; -Наличие приказов о поездках, экскурсиях;	май	Руководители ОО, заместитель по ВР, Начальники лагерей
5.5.	Документы, регламентирующие работу пришкольных лагерей: - Санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение Пожнадзора образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение; - приказ об организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены; - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников; - личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения); - примерное меню; - режим дня; -списки поставщиков пищевых продуктов и т.д.	май	Начальники лагерей