



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, 10

mku_uoderbent@e-dag.ru

Приказ

«14» февраля 2025 г.

№30

**О проведении комплексной проверки
МБОУ «Падарская СОШ»**

В соответствии с обращениями граждан на некомпетентное управление муниципальной общеобразовательной организацией директором школы МБОУ «Падарская СОШ» Караевым Ф.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести комплексную проверку МБОУ «Падарская СОШ» по соблюдению федерального и регионального законодательства в области образования» с 17 по 21 февраля 2025 года.
2. Создать комиссию для проведения комплексной проверки МБОУ «Падарская СОШ» и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Распределить задания между членами комиссии в соответствии с планом - заданием комплексной проверки МБОУ «Падарская СОШ» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Использовать следующие методы проверки: изучение и анализ сайта общеобразовательной организации, плана работы школы, беседы с руководителем, педагогическим коллективом и обучающимися общеобразовательной организации, изучение представленной документации, посещение уроков и внеклассных мероприятий.
5. Директору МБОУ «Падарская СОШ» (Караеву Ф.А.) представить документы, необходимые для работы комиссии при проведении комплексной проверки МБОУ «Падарская СОШ» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
6. Членам комиссии представить справки по итогам проверки председателю комиссии по проверке МБОУ «Падарская СОШ» Мирзаевой Н.Н., заместителю начальника - начальнику отдела общего образования, до 20 февраля 2025 года.

7. Председателю комиссии Мирзаевой Н.Н. подготовить итоговую справку по результатам комплексной проверки МБОУ «Падарская СОШ» до 21 февраля 2025 года.

8. Провести педагогический Совет по проверке МБОУ «Падарская СОШ» 24 февраля 2025 года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Мирзаеву Н.Н., заместителя начальника-начальника отдела общего образования.

И.о. начальника



А.Т. Нагиева

Приложение №1

Утверждено приказом МКУ «Управление
образования МР «Дербентский район»
от 14.02.2025 №30

**Состав комиссии
для проведения комплексной проверки МБОУ «Падарская СОШ»**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Мирзаева Наида Назимовна	- председатель комиссии, заместитель начальника-начальник отдела общего образования
2	Гаджиева Диана Агасиевна	- главный специалист Управления образования
3	Алиева Тамила Магомедовна	- главный специалист Управления образования
4	Нурмагомедова Севиль Рамисовна	- главный специалист Управления образования
5	Гаджиев Физули Ханмагомедович	- специалист Управления образования
6	Алиев Гусейн Магяйдинович	- специалист Управления образования
7	Кахриманова Наиля Насировна	- ведущий специалист Управления

		образования
8	Мусаева Ашура Мусаевна	- руководитель РМО учителей русского языка и литературы
9	Рамазанова Аида Малалиевна	- руководитель РМО учителей математики
10	Мирзалиев Нариман Балаханович	- директор МБОУ «Великентская СОШ»
11	Гапаева Марина Абасовна	- заместитель директора по УВР МБОУ «Хазарская СОШ»
12	Алимагомедова Сахря Руслановна	- юрисконсульт Управления образования

Приложение №2

Утверждено приказом МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» от 14.02.2025 №30

**План-задание
по проведению комплексной проверки МБОУ «Падарская СОШ»**

№	Ф.И.О.	Задание
1	Мирзаева Н.Н.	<p>Изучение нормативно-правового обеспечения ОО, регулирующего деятельность школы (план работы школы, Программа развития).</p> <p>Изучение внутренней системы оценки качества образования.</p> <p>Контроль соблюдения ОО прав граждан на образование, создание условий для обеспечения охвата всеобучем.</p> <p>Контроль за выдачей бланков документов строгой отчетности. Анализ работы службы социально-психологического сопровождения образовательного процесса. Посещение уроков, мероприятий. Координация подготовки итогового документа по результатам проверки</p>

2	Гапаева М.А.	<p>Посещение уроков. Анализ программно-методического обеспечения, выполнения учебного плана, полноты реализации программ и организации государственной итоговой аттестации.</p> <p>Анализ деятельности заместителя директора по учебной работе.</p> <p>Анализ подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 9 классе, выполнения образовательных программ, учебного плана.</p>
3	Алиева Т.М.	<p>Изучение системы методической работы в школе, ее состояние. Результаты работы по формированию ФГ. Анализ прохождения курсов повышения квалификации педагогами, аттестация.</p> <p>Анализ организации профориентационной работы, предпрофильной подготовки школьников.</p> <p>Анализ программно-методического обеспечения, выполнения учебного плана, полноты реализации программ и организации государственной итоговой аттестации ОГЭ и ЕГЭ. Посещение уроков, мероприятий во всех классах.</p> <p>Образовательная программа и рабочие программы учителей с 1 по 11 классы.</p>
4	Кахриманова Н.Н.	<p>Оценка управленческой деятельности ОО по совершенствованию воспитательной работы. Деятельность советника по воспитательной работе. «Разговоры о важном». Классные часы и родительские собрания.</p>
5	Гаджиев Ф.Х.	<p>Анализ работы школьной библиотеки. Обеспеченность учебниками.</p> <p>Состояние школьного автотранспорта. Безопасность дорожного движения. Материально-техническое обеспечение школы. Медпункт, оснащение и санитарное состояние. Организация воинского учета. Организация перевозки детей. Техническое оснащение и обслуживание транспортных средств</p>
6	Мусаева А.М.	<p>Анализ программно-методического обеспечения, выполнения учебного плана, полноты реализации программ по русскому языку и литературе.</p>

		<p>Посещение уроков. Образовательная программа с 5-11 класс.</p> <p>Протоколы заседаний ШМО учителей русского языка и литературы. Результаты ВПР по русскому языку и литературе.</p>
7	Алиев Г.М.	<p>Ведение ЭОД (электронный журнал, объективность выставления отметок, выдача д/з и указание тем)</p> <p>Анализ сайта ОО, страницы ВК и Госпаблика.</p>
8	Мирзалиев Н.Б.	<p>Посещение уроков. Анализ выполнения плана работы школы, распределения стимулирующей части заработной платы, полноты реализации образовательных программ и организации государственной итоговой аттестации.</p> <p>Анализ деятельности директора по управлению педагогическим коллективом.</p> <p>Анализ подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.</p>
9	Руководитель РМО математики	<p>Анализ программно-методического обеспечения, выполнения учебного плана, полноты реализации программ по математике.</p> <p>Посещение уроков. Образовательная программа с 5-11 класс.</p> <p>Протоколы заседаний ШМО учителей математики. Результаты ВПР по математике. Анализ программно-методического обеспечения, выполнения учебного плана, полноты реализации программ и организации государственной итоговой аттестации по математике. Посещение уроков.</p>
10	Гаджиева Д.А.	<p>Работа ОО по исполнению Закона РФ от 24.06. 99. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» ст.14. Посещение мероприятий, кружков. Кадровая работа. Книги приказов. Журнал движения детей. Алфавитная книга. Антитеррористическая безопасность.</p> <p>Ревизия трудовых книжек, личных дел в ОО.</p> <p>Контроль за ведением документации по личному составу в ОО.</p>

11	Нурмагомедова С.Р.	Изучение организации питания школьников, Состояние пищеблока и организация горячего и льготного питания Анализ работы ОО по здоровьесбережению. Организация дополнительного образования. Навигатор дополнительного образования. Деятельность ЦО Точка роста.
12	Алимагомедова С.Р.	<p>Охрана труда. Изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие Устава ОО требованиям законодательства в части соблюдения прав обучающихся, воспитанников; - соответствие локальных актов ОО действующему законодательству в сфере образования и Уставу ОО.

Утверждено приказом МКУ «Управление
образования МР «Дербентский район»
от 14.02.2025 №30

Документы, необходимые для проведения комплексной проверки «Изучение
деятельности МБОУ «Падарская СОШ»

1. Устав, локальные акты общеобразовательной организации.
2. Учебный план (за последние 3 года +текущего года) с пояснительной запиской.
3. План работы общеобразовательной организации за 2 года.
4. ООП по уровням обучения и АООП.
5. Программа развития общеобразовательной организации.
6. Классные журналы (за последние 3 года +текущего года).
7. Рабочие программы по предметам
8. Журналы внеурочной деятельности, кружков (последний год + текущий год), программы.
9. Книги выдачи аттестатов.
10. Книги приказов по школе.
11. Книги протоколов педагогических советов, производственных совещаний.
12. Аналитические справки, журналы посещенных уроков, занятий, мероприятий
13. Алфавитная книга.
14. Личные дела обучающихся.
15. Расписание уроков, внеурочной деятельности, кружков, звонков (утвержденное директором школы, заверенное печатью).
16. Список педагогов образовательной организации с указанием квалификации по диплому, преподаваемых предметов в школе, категории.
17. Протоколы промежуточной аттестации за 3 года.
18. Пакет нормативных документов по государственной итоговой аттестации выпускников.
19. Документы, регламентирующие питание школьников.
20. Трудовые книжки, личные дела работников.
21. Документы по охране труда.
22. Документы по воинскому учету.
23. Документы ГО ЧС и антитеррористической безопасности.
24. Документация по БДД и школьному автотранспорту.
25. Программа воспитания. План воспитательных мероприятий. Патриотическое воспитание. Документы по регламентации взаимодействия советника директора по воспитанию с детскими объединениями.
26. Документы, регламентирующие деятельность библиотеки.
27. ЛА по службе медиации, стимулирующим выплатам, протоколы Совета профилактики.