



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, 10

mku\_uoderbent@e-dag.ru

**Приказ**

**«21» января 2025 г.**

**№06**

**О комплексной проверке**  
**МБОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала»**

В соответствии с Планом работы МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» на 2024-2025 учебный год, в целях проведения анализа и экспертизы результатов деятельности педагогического коллектива по исполнению законодательства Российской Федерации в области образования, оказания методической помощи работникам школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести комплексную проверку деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №3 пос. Мамедкала» с 23 по 24 января 2025 года согласно Плану-заданию проведения проверки (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по проверке деятельности МБОУ «СОШ №3 пос. Мамедкала» (приложение №2).

3. Членам комиссии представить справки по итогам проверки к 31 января 2025 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника-начальника отдела общего образования Мирзаева Н.Н.

И.о. начальника



А.Т. Нагиева

Приложение №1

Утверждено приказом МКУ «Управление  
образования МР «Дербентский район»  
от 21.01.2025 №06

План-задание  
проведения комплексной проверки  
МБОУ «СОШ№3 пос.Мамедкала»

Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива

**I. Задачи проверки**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательств Российской Федерации в области образования.
2. Изучение эффективности деятельности образовательного учреждения.
3. Оказание методической помощи работникам образовательного учреждения.
4. Разработка предложений и рекомендаций по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверки.
5. Осуществление системы контролирующих мер по выполнению приказов и распоряжений вышестоящих организаций.

**II. Сроки проверки**

**23-24 января 2025 г.**

**III. План – задание (основные вопросы проверки).**

**1.Мирзаева Н.Н. – заместитель начальника-начальник отдела общего образования**

- 1.Система работы образовательного учрежденияс законодательными, нормативными актами Российской Федерации в области образования.
- 2.Система работы образовательного учреждения с нормативными, инструктивными, методическими документами.

3. Анализ управленческих решений по основной деятельности, направленных на эффективное функционирование образовательного учреждения:

- планирование деятельности образовательного учреждения;
- издание правовых документов (приказов, решений);
- система внутришкольного руководства и контроля
- обеспечение сохранности контингента обучающихся;
- организация и контроль за проведением государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- ведение бланков строгой отчетности;

4. Устав образовательного учреждения.

**2. Гаджиева Д.А. – главный специалист отдела общего образования:**

1. Обеспечение безопасности ОУ: противопожарная безопасность; антитеррористическая безопасность;

2. Организация работы по охране труда.

2. Документация по кадрам: соблюдение трудового законодательства; приказы по личному составу; заключение трудовых договоров; трудовые книжки; личные дела работников ОУ.

5. Делопроизводство образовательного учреждения: входящая, исходящая корреспонденция, книги приказов.

6. Направленность воспитательной работы на формирование толерантного сознания и противодействие влиянию идеологий экстремистского толка.

**3. Алиева Т.М., главный специалист отдела общего образования:**

1. Организация методической работы в ОУ:

- анализ состояния методической работы в школе
- планирование методической работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- обобщение и распространение лучшего педагогического опыта.
- инновационная работа;
- роль методических объединений в повышении качества преподавания учебных дисциплин.
- работа с одаренными детьми:
- анализ результатов участия в олимпиадах и конкурсах различного направления;
- нормативное обеспечение направления с одаренными детьми.

**4. Алиев Г.М., специалист отдела общего образования:**

1. Работа в Комплексной информационной системе «Государственные услуги сферы образования в электронном виде» (далее-КИС «ГУСОЭВ», Московская электронная школа, МЭШ), ФГИС «Моя школа», «Российская электронная школа», Сферум.

**5. Кахриманова Н.Н., ведущий специалист отдела общего образования:**

- Организация воспитательной работы: наличие Программы (Плана) по воспитательной работе, организация совместной работы с родителями
- Деятельность социального педагога, педагога-психолога, пионервожатого, советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (документация)

Приложение №2

Утверждено приказом МКУ «Управление  
образования МР «Дербентский район»  
от 21.01.2025 №06

Состав комиссии по проверке деятельности  
МБОУ «СОШ №3 пос.Мамедкала»

1. Мирзаева Н.Н. –заместитель начальника-начальник отдела общего образования;
2. Алиева Т.М. – главный специалист отдела общего образования;
3. Гаджиева Д.А. – главный специалист;
4. Алиев Г.М. – специалист организационного отдела;
5. Кахриманова Н.Н. – ведущий специалист отдела общего образования.