



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, 10

derbentruo@mail.ru

Приказ

«19» февраля 2024 г.

№43

О комплексной проверке
МБОУ «Берикейская СОШ»

В соответствии с Планом работы МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» на 2023-2024 учебный год, в целях проведения анализа и экспертизы результатов деятельности педагогического коллектива по исполнению законодательства Российской Федерации в области образования, оказания методической помощи работникам школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести комплексную проверку деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Берикейская СОШ» с 19 по 20 февраля 2024 года согласно Плану-заданию проведения проверки (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по проверке деятельности МБОУ «Берикейская СОШ» (приложение №2).

3. Членам комиссии представить справки по итогам проверки к 22 февраля 2024 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника-начальника отдела общего образования Мирзаеву Н.Н.

Начальник



С.А. Гаджибекова



Приложение 1

Утверждено приказом
МКУ «Управление образования
МР «Дербентский район»
от 19 февраля 2024 г. №43

План-задание
проведения комплексной проверки
МБОУ «Берикейская СОШ»

Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива

I. Задачи проверки

1. Осуществление контроля за исполнением законодательств Российской Федерации в области образования.
2. Изучение эффективности деятельности образовательного учреждения.
3. Оказание методической помощи работникам образовательного учреждения.
4. Разработка предложений и рекомендаций по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверки.
5. Осуществление системы контролируемых мер по выполнению приказов и распоряжений вышестоящих организаций.

II. Сроки проверки

19-20 февраля 2024 г.

III. План – задание (основные вопросы проверки).

1. Мирзаева Н.Н. – заместитель начальника-начальник отдела общего образования

1. Система работы образовательного учреждения с законодательными, нормативными актами Российской Федерации в области образования.
2. Система работы образовательного учреждения с нормативными, инструктивными, методическими документами.
3. Анализ управленческих решений по основной деятельности, направленных на эффективное функционирование образовательного учреждения:
 - планирование деятельности образовательного учреждения;
 - издание правовых документов (приказов, решений);
 - система внутришкольного руководства и контроля
 - обеспечение сохранности контингента обучающихся;
 - организация и контроль за проведением государственной (итоговой) аттестации выпускников;
 - ведение бланков строгой отчетности;
4. Устав образовательного учреждения.

2. Гаджиева Д.А., главный специалист отдела дошкольного и дополнительного образования

1. Обеспечение безопасности ОУ: противопожарная безопасность; антитеррористическая безопасность;
2. Организация работы по охране труда.
3. Организация воспитательной работы: наличие Программы (Плана) по воспитательной работе, организация совместной работы с родителями
4. Документация по кадрам: соблюдение трудового законодательства; приказы по личному составу; заключение трудовых договоров; трудовые книжки; личные дела работников ОУ.
5. Делопроизводство образовательного учреждения: входящая, исходящая корреспонденция, книги приказов.
6. Организация профилактики безнадзорности, правонарушений и наркомании несовершеннолетних.
7. Направленность воспитательной работы на формирование толерантного сознания и противодействие влиянию идеологий экстремистского толка.

5. Алиева Т.М., главный специалист отдела общего образования

1. Организация методической работы в ОУ:

- анализ состояния методической работы в школе
- планирование методической работы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- обобщение и распространение лучшего педагогического опыта.
- инновационная работа;
- роль методических объединений в повышении качества преподавания учебных дисциплин.

6. Нурмагомедова С.Р., главный специалист отдела дошкольного и дополнительного образования

Организация бесплатного горячего питания:

- нормативная база по организации горячего питания в школе;
- санитарно-гигиеническое состояние столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- хранение пищевых продуктов;
- обеспечение дополнительного образования учащихся;
- организация работы Центра «Точка роста».

7. Джелилова М.А., специалист отдела общего образования

Работа с одаренными детьми:

- анализ результатов участия в олимпиадах и конкурсах различного направления;
- нормативное обеспечение направления с одаренными детьми.

Утверждено приказом
МКУ «Управление образования
МР «Дербентский район»
от 19 февраля 2024 г. №43

Состав комиссии по проверке деятельности
МБОУ «Берикейская СОШ»

1. Мирзаева Н.Н. – заместитель начальника-начальник отдела общего образования;
2. Алиева Т.М. – главный специалист отдела общего образования;
3. Гаджиева Д.А. – главный специалист отдела дошкольного и дополнительного образования;
4. Нурмагомедова С.Р. – главный специалист отдела дошкольного и дополнительного образования;
5. Джелилова М.А. – специалист отдела общего образования.