



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, 10

derbentruo@mail.ru

Приказ

«11» марта 2024 г.

№62

**О создании коллегии МКУ «Управление образования
МР «Дербентский район»**

В целях повышения эффективности управления системой образования муниципального района «Дербентский район», обеспечения коллегиального решения вопросов образовательной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать коллегию МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» (далее – Управление образования).
2. Утвердить:
 - 2.1. положение о коллегии Управления образования (Приложение №1);
 - 2.2. состав коллегии Управления образования (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника-начальника отдела общего образования Мирзаеву Н.Н.

Начальник



С.А.Гаджибекова



ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии Управления образования МР «Дербентский район»

1. Общие положения

1.1. Коллегия Управления образования МР «Дербентский район»

(далее коллегия) является постоянно действующим органом управления образования администрации муниципального района «Дербентский район» совещательного характера по вопросам, отнесенным к компетенции управления.

1.2. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи коллегии

2.1. Главной целью деятельности коллегии является выработка обоснованных предложений по вопросам развития муниципальной системы образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование, создание условий для непрерывного совершенствования системы образования, повышение его качества.

2.1. Основными задачами коллегии являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Управления образования МР «Дербентский район»

2.2.2. Рассмотрение и представление в органы местного самоуправления предложений по вопросам организации и функционирования муниципальной системы образования и ее структурных элементов.

2.2.3. Рассмотрение и представление в органы местного самоуправления предложений по разработке и принятию муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования МР «Дербентский район».

2.2.4. Определение стратегии развития муниципальной системы образования, а также ее элементов: дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.2.5. Развитие системы государственно-общественного управления образованием на всех его уровнях.

2.2.6. Совершенствование организационно – управленческого механизма

функционирования системы образования Дербентского района.

2.2.7. Разработка и утверждение согласованных планов совместной деятельности Управления образования администрации Дербентского района и подведомственных ему образовательных учреждений.

3. Полномочия коллегии

3.1. Коллегия в пределах своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

3.3.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление муниципальной политики в сфере образования.

3.1.2. Рассматривает любые вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования МР «Дербентский район», в том числе вопросы развития муниципальной системы образования.

3.1.3. Рассматривает предложения по координации деятельности образовательных учреждений в решении проблем образования, организации взаимодействия Управления образования МР «Дербентский район» с другими органами государственной власти, местного самоуправления в разработке и реализации межведомственных программ и проектов в сфере образования.

3.1.4. Заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Управления образования МР «Дербентский район», образовательных и других учреждений, подведомственных Управлению образования, а также (по согласованию) представителей других организаций и ведомств по вопросам, относящимся к ведению коллегии.

3.1.5. Заслушивает отчеты администраций образовательных учреждений по актуальным проблемам муниципальной образовательной политики.

3.1.6. Привлекает в установленном порядке к работе коллегии представителей молодежных и детских общественных объединений и организаций района.

3.1.7. Вносит предложения в адрес органов государственной власти, местного самоуправления по вопросам компетенции Управления образования МР «Дербентский район».

3.1.8. Коллегия осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и решениями органов местного самоуправления.

4. Состав коллегии и организация её деятельности

4.1. Численный и персональный состав коллегии утверждается приказом Управления образования МР «Дербентский район».

4.2. В состав коллегии входит начальник Управления образования МР «Дербентский район», его заместители и главные специалисты управления образования, педагогические работники и руководители образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования МР «Дербентский

район», представители общественных организаций и различных ведомств, эффективные руководители ОО.

4.3. Общее руководство и непосредственное управление деятельностью коллегии осуществляет ее председатель - начальник Управления образования МР «Дербентский район». В случае отсутствия председателя коллегии или невозможности выполнения им своих обязанностей его функции осуществляет заместитель председателя коллегии.

4.4. Председатель коллегии:

4.4.1. Обеспечивает проведение заседания коллегии.

4.4.2. Выступает от имени коллегии в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях.

4.4.3. Организует выполнение решений и рекомендаций коллегии.

4.4.4. Обеспечивает координацию деятельности коллегии (с привлечением специалистов управления образования).

4.4.5. Выступает на совещаниях руководителей от имени коллегии по вопросам, входящим в компетенцию коллегии.

4.4.6. Приглашает по необходимости на заседания коллегии специалистов Управления образования МР «Дербентский район», представителей иных организаций, предприятий, учреждений, ведомств (в том числе средств массовой информации).

4.4.7. Распределяет обязанности между членами коллегии по согласованию.

4.4.8. Получает от иных органов необходимую для осуществления деятельности коллегии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции коллегии, и доводит до сведения членов коллегии.

4.5. Члены коллегии выполняют свои обязанности и осуществляют права на общественных началах.

4.6. Председатель назначает секретарем одного из членов коллегии.

4.7. Положение о коллегии утверждается приказом Управления образования МР «Дербентский район».

4.8. Деятельность коллегии осуществляется на основе плана работы, утверждаемого председателем коллегии. План работы коллегии формируется на основании предложений работников управления образования, членов коллегии, руководителей образовательных учреждений и утверждается приказом Управления образования МР «Дербентский район».

4.9. Коллегия осуществляет свою работу в форме заседаний. Плановые заседания коллегии проводятся не реже одного раза в полугодие. Председатель коллегии имеет право созыва внеочередных заседаний коллегии.

4.10. Решение коллегии носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, при необходимости - приказами Управления образования МР «Дербентский район».

4.11. Рассмотрение плановых вопросов на заседании коллегии может быть отложено только по решению председателя коллегии, а в его отсутствие -

заместителя председателя коллегии. Дополнительные, а также неотложно возникающие вопросы вносятся по согласованию с членами коллегии.

4.12. Повестка дня, проект решений коллегии, подписанные председателем коллегии и секретарем, список приглашенных с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности представляются секретарем коллегии не позднее чем за 5 дней до заседания коллегии.

4.13. Оповещение членов коллегии, приглашенных на заседание коллегии по конкретному вопросу, подготовка помещения, ведение протоколов заседания коллегии и другой документации осуществляется секретарем коллегии.

4.14. Материалы к заседанию коллегии представляются ответственными за подготовку вопроса председателю коллегии не позднее чем за 5 дней до заседания коллегии.

4.15. Заседание коллегии правомочно, если на нем присутствует более половины членов коллегии. Решения коллегии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов коллегии.

4.16. Проекты документов, по которым в ходе обсуждения высказаны замечания и предложения, дорабатываются секретарем в течение 5 дней и подписываются председательствующим.

4.17. Заседания коллегии могут носить открытый и закрытый характер. По ряду рассматриваемых вопросов заседания коллегии могут быть выездными.

4.18. Контроль за ходом реализации решений коллегии обеспечивается периодическим заслушиванием исполнителей на заседаниях коллегии.

5. Права и обязанности членов коллегии

5.1. Члены коллегии обязаны посещать все её заседания. В случае невозможности посещения заседаний, члены коллегии обязаны предупредить секретаря коллегии не позднее чем за 2 дня до назначенного заседания.

5.2. Члены коллегии имеют право вносить предложения по организации заседаний коллегии, по тематике рассматриваемых вопросов, по содержанию решений коллегии.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Управления образования МР «Дербентский район».

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

6.3. Коллегия прекращает свою деятельность на основании приказа Управления образования МР «Дербентский район».

**Состав коллегии МКУ «Управление образования
МР «Дербентский район»**

Гаджибекова С.А. – начальник МКУ «Управление образования МР «Дербентский район», председатель;

Мирзаева Н.Н. – заместитель начальника-начальник отдела общего образования, заместитель председателя;

Гаджиева Д.А. – главный специалист отдела дошкольного и дополнительного образования, секретарь.

Члены коллегии:

Нагиева А.Т. – заместитель начальника-начальник отдела дошкольного и дополнительного образования;

Хан-Магомедов А.Г.-К. – начальник отдела физической культуры и спорта;

Нурмагомедова С.Р. – главный специалист отдела дошкольного и дополнительного образования;

Алиризаева С.К. – главный специалист отдела общего образования;

Алиева Т.М. – главный специалист отдела общего образования;

Асланбеков А.А. – главный специалист отдела физической культуры и спорта;

Арсланалиева Р.Х. – директор МБОУ «Мамедкалинская гимназия им М.Алиева»;

Ибрагимова З.Д. – директор МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала»;

Надиров С.Н. – директор МБОУ «Хазарская СОШ»;

Мирзалиев Н.Б. – директор МБОУ «Великентская СОШ»;

Османов Т.О. – директор МБОУ «Араблинская СОШ»;

Алиева Д.К. – председатель Дербентской районной профсоюзной организации работников народного образования и науки;

Мирзоева В.Н. – учитель истории и обществознания МБОУ «Саликская СОШ»;

Мусаева А.М. – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала»;

Шахбанова Х.Г. – заведующая МБДОУ «Детский сад №2 «Ягодка» с.Геджух»;

Хамзаева Э.А. – заведующая МБДОУ «Детский сад «Улдуз» п.Мамедкала»;

Казиев М. – директор МБУ ДО «ДЮСШ №2» п.Белиджи»;

Гюльяхмедова З.С. – директор МБУ ДО «ДДТ» п.Мамедкала»;

Шамсутдинова Э.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «СОШ №» п.Мамедкала»;

Абдуллаева В.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МБОУ «Хазарская СОШ».