



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, 10

derbentruo@mail.ru

ПРОТОКОЛ

Совещания руководителей образовательных организаций

от 26 марта 2024 г.

№ 3

Председательствовал :

Гаджибекова С.А.

- начальник МКУ «Управление
образования МР «Дербентский район»;

Присутствовали:

44 чел.(список прилагается)

Отсутствовали:

2 чел. : руководители МБОУ «НШ с.Сегеляр», МБОУ «ООШ с.Рукель»

Повестка совещания:

1. О состоянии работы по реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда».

(Умарханова З.Т.)

Заслушав и обсудив выступление участника совещания **решили:**

-Принять к сведению информацию директора МБОУ «ООШ с.Бильгади» Умархановой З.Т. о состоянии работы по реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда».

2. Деятельность ОО по формированию инженерного направления и ранней профилизации в «Точках Роста»

(Нагиева А.Т.)

Заслушав и обсудив выступление участника совещания **решили:**

- принять к сведению информацию заместителя начальника МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» Нагиевой А.Т. о деятельности ОО по формированию инженерного направления и ранней профилизации в «Точках Роста»;
- руководителям общеобразовательных организаций взять под личный контроль устранение всех замечаний и ошибок, выявленных при проведении мониторинга школ, где имеются кабинеты «Точки Роста».

Срок – до 1 апреля 2024 года

3. О принимаемых мерах, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций в МР «Дербентский район»

(Алиева Т.М.)

Заслушав и обсудив выступление участника совещания **решили:**

3.1 принять к сведению информацию главного специалиста МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» Алиевой Т.М. о принимаемых мерах, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников общеобразовательных организаций в МР «Дербентский район»;

3.2 руководителям общеобразовательных организаций рекомендовать:

- при планировании и проведении образовательных и воспитательных мероприятий в ОО руководствоваться Единым календарем образовательных событий официального сайта Академии Минпросвещения России;
- включить в тематику педагогических советов образовательных организаций вопросы снижения бюрократической нагрузки на учителей;
- исключить практику запроса фотоотчетов от учителей;
- не допускать дублирования отчетности учителя в электронном и бумажном виде, в том числе по заполнению учителем классного журнала и дневника;
- не допускать инициацию поручений педагогическим работникам, не предусмотренных частями 6 и 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанных с подготовкой документов, не включенных в перечень документации педагогических работников (приказ Минпросвещения России от 21.07.2022№582), и возложение обязанностей по реализации образовательных программ, не связанных с педагогической деятельностью учителя, на иных административных работников ОО в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ;
- для минимизации трудозатрат при формировании документов отчетности, требующей командной работы, использовать современные возможности облачных сервисов текстового редактора.

Срок исполнения мероприятий подпункта 3.2 – до 10 апреля, далее постоянно.

4.О подключении всех образовательных организаций МР «Дербентский район» к Московской электронной школе (МЭШ)

(Мирзаева Н.Н.)

Заслушав и обсудив выступление участника совещания **решили:**

- принять к сведению информацию Мирзаевой Н.Н., заместителя начальника МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» о подключении всех образовательных организаций МР «Дербентский район» к Московской электронной школе (МЭШ)
- руководителям общеобразовательных организаций завершить работу по переводу электронных журналов в МЭШ.

Срок – до 1 апреля 2024 года.

4. Разное. Обмен мнениями.

Заслушав и обсудив выступление начальника МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» Гаджибековой С.А. об аттестации руководителей, о медалистах, об участии обучающихся на математических олимпиадах **решили:**

4.1 руководителям общеобразовательных организаций загрузить необходимую документацию для прохождения аттестации в САПР;
- изучить всю нормативную базу по вопросам аттестации руководителей ОО
Срок – до 10 апреля.

4.2 В срок до 03 апреля направить списки медалистов с изменениями главному специалисту УО Алиризаевой С.К.

4.3 Взять под личный контроль участие учащихся на математических конкурсах и олимпиадах «Пифагор», «2Х2», «Прорыв», «Шалбуздаг» и др.

Протокол вела



Алиева Т.М.