



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, 10

derbentruo@mail.ru

**Приказ**

**«27» января 2023 г.**

**№7**

**О внедрении целевой модели наставничества в образовательных организациях муниципального района «Дербентский район»**

С целью реализации Концепции развития образования в Республике Дагестан на период до 2030 года, организационно-методического сопровождения реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РД № 0502-1-233 от 14.03.2022 г. организационно-методического сопровождения реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить в образовательных организациях целевую модель наставничества (далее — ЦМН) согласно приложению № 1.
2. Утвердить дорожную карту реализации ЦМН согласно приложению № 2.
3. Назначить:
  - муниципальным координатором по вопросам наставничества Кахриманову Н.Н.
  - ведущего специалиста отдела физической культуры и спорта;
  - руководителем РМО педагогов-наставников Ахмедову И.М., учителя русского языка и литературы МБОУ «Калинская СОШ».
4. Отделу общего образования (Мирзаева Н.Н.):
  - 4.1. определить стажировочной площадкой по наставничеству МБОУ «СОШ №2 п.Белиджи»;
  - 4.2. обеспечить организационную, методическую, экспертно-консультационную, информационную и просветительскую поддержку участников внедрения ЦМН.
5. Руководителям образовательных организаций:
  - 5.1. обеспечить разработку и утверждение образовательными организациями, дорожных карт, положений и программ внедрения ЦМН согласно приложениям;
  - 5.2. организовать персонифицированный учет обучающихся, педагогов, которые участвуют в программах ЦМН;
  - 5.3. обеспечить повышение уровня квалификации кураторов образовательных организаций, их участие в модельных семинарах;

- 5.4. организовать контроль реализации мероприятий по внедрению ЦМН в образовательных организациях;
- 5.5. обеспечить информационно-просветительское сопровождение внедрения и реализации ЦМН посредством официальных сайтов образовательных организаций.
6. Довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника-начальника отдела общего образования Мирзаеву Н.Н.

Начальник



С.А. Гаджибекова

Утверждено приказом МКУ «Управление  
образования МР «Дербентский район»  
№7 от 27.01.23

**Система (целевая модель) наставничества  
педагогических работников в образовательных организациях**  
**1.1. Методологические основы и ключевые положения системы (целевой модели)  
наставничества**

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Методологической основой системы наставничества является его понимание как:

- социального института, обеспечивающего передачу социально значимого профессионального и личностного опыта, системы смыслов и ценностей новым поколениям педагогических работников;
- элемента системы дополнительного профессионального образования (подсистемы последиplomного профессионального образования), которая обеспечивает непрерывное профессиональное образование педагогов в различных формах повышения их квалификации;
- составной части методической работы образовательной организации по совершенствованию педагогического мастерства работников, включающую работу с молодыми специалистами; деятельность по адаптации педагогических кадров в новой организации; работу с педагогическими кадрами при вхождении в новую должность; организацию работы с кадрами по итогам аттестации; обучение при введении новых технологий и инноваций; обмен опытом между членами педагогического коллектива.

✓ Наставник – участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, также обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

✓ Наставляемый – участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения. Наставляемый является активным субъектом собственного непрерывного личностного и профессионального роста, который формулирует образовательный заказ системе повышения квалификации и институту наставничества на основе осмысления собственных образовательных запросов, профессиональных затруднений и желаемого образа самого себя как профессионала (молодой педагог, только пришедший в профессию; опытный педагог, испытывающий потребность в освоении новой технологии или приобретении новых навыков; новый педагог в коллективе; педагог, имеющий непедагогическое профильное образование).

Наставничество как мера поддержки молодых специалистов гарантируется им наряду с отсутствием испытательного срока при приеме на работу впервые, содействием в трудоустройстве, созданием условий для повышения квалификации и профессионального роста, различными доплатами к заработной плате, пособиями и иными выплатами. Меры поддержки молодых специалистов устанавливаются федеральным и региональным законодательством, а также могут предоставляться согласно отраслевым соглашениям и локальным актам работодателя. При заключении коллективных договоров целесообразно предусматривать разделы по защите социально-экономических и трудовых прав работников из числа молодежи, содержащие в том числе положения по закреплению за ними наставников, установлению наставникам соответствующей доплаты в размере и порядке, определяемыми коллективными договорами.

Важнейшей особенностью системы наставничества является то, что она носит точечный, индивидуализированный и персонализированный характер, ориентирована на конкретного педагога и призвана решать в первую очередь его личные, профессиональные и социальные проблемы, имеет гибкую структуру учета особенностей преодоления затруднений наставляемого и интенсивность решения тех или иных запросов (наставник и наставляемый самостоятельно решают, сколько времени потратить на изучение тех или иных вопросов и какая глубина их проработки нужна).

Характерными особенностями системы наставничества являются:

- субъект-субъектное взаимодействие наставника и наставляемого;
- лично ориентированная направленность;
- выстраивание практик наставничества с использованием интернет-среды, расширение возможности получения поддержки наставников в масштабах всей страны, региона, муниципалитета;
- интеграция в национальную систему профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста; единую федеральную систему научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- опора на лучший отечественный и зарубежный опыт наставничества педагогов с учетом государственной политики в сфере образования;
- направленность на оказание всесторонней помощи педагогическим работникам посредством разнообразных форм и видов наставничества.

Реализация системы (целевой модели) наставничества педагогических работников имеет свои особенности для образовательных организаций общего и дополнительного образования, обусловленные различиями в организации процессов обучения и взаимодействия педагогов.

Система (целевая модель) наставничества в системе общего образования ориентирована на реализацию федерального проекта "Современная школа", в системе дополнительного образования - на реализацию федерального проекта "Успех каждого ребенка", что выражается в различных направлениях деятельности, результатах и показателях.



Система (целевая модель) наставничества подразумевает необходимость совместной деятельности наставляемого и наставника по планированию, реализации, оцениванию и коррекции персонализированной программы наставничества.

Самопроектирование на основе желаемого образа самого себя в профессии должно стать наиболее перспективной технологией наставничества.

## **1.2. Цели, задачи, принципы системы (целевой модели) наставничества**

Цель системы (целевой модели) наставничества – создание системы правовых, организационно-педагогических, учебно-методических, управленческих, финансовых условий и механизмов развития наставничества в образовательных организациях для обеспечения непрерывного профессионального роста и профессионального самоопределения педагогических работников, самореализации и закрепления в профессии, включая молодых/начинающих педагогов.

Задачи системы (целевой модели) наставничества:

- содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;
- обеспечивать соответствующую помощь в формировании межшкольной цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества, взаимодействия административно-управленческих (вертикальных) методов и самоорганизующихся неформальных (горизонтальных) инициатив;
- оказывать методическую помощь в реализации различных форм и видов наставничества педагогических работников в образовательных организациях;
- способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях.

Система (целевая модель) наставничества основывается на следующих принципах:

- принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов предполагает приоритет и уважение интересов личности и личностного развития педагогов, добровольность их участия в наставнической деятельности, признание равного социального статуса педагогических работников, независимо от ролевой позиции в системе наставничества;
- принцип индивидуализации и персонализации направлен на признание способности личности к саморазвитию в качестве естественной, изначально присущей человеку потребности и возможности; на сохранение индивидуальных приоритетов в формировании наставляемым собственной траектории развития;
- принцип вариативности предполагает возможность образовательных организаций выбирать наиболее подходящие для конкретных условий формы и виды наставничества.

## **II. Условия и ресурсы для внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации**

Система (целевая модель) наставничества является совокупностью условий, ресурсов, процессов, механизмов, инструментов, необходимых и достаточных для успешной реализации в образовательной организации персонализированных программ наставничества педагогических работников.

Под условиями понимаются те факторы, элементы и особенности функционирования образовательной организации, которые существенно влияют на различные аспекты ее результативности. Те условия, которые непосредственно задействованы в системе (целевой модели) наставничества, являются ее ресурсами, необходимыми для реализации персонализированных программ наставничества.

### **2.1. Кадровые условия и ресурсы**

Кадровые условия предполагают наличие в образовательной организации:

- руководителя, разделяющего ценности отечественной системы образования, приоритетные направления ее развития;
- куратора реализации персонализированных программ наставничества;

- наставников - педагогов, которые:
- имеют подтвержденные результаты педагогической деятельности;
  - демонстрируют образцы лучших практик преподавания, профессионального взаимодействия с коллегами;
  - педагога-психолога, в фокусе которого находятся личности наставника и наставляемого, организация и психологическое сопровождение их взаимодействия.

## **2.2. Организационно-методические и организационно-педагогические условия и ресурсы**

Организационно-методические и организационно-педагогические условия и ресурсы реализации системы (целевой модели) наставничества в образовательной организации включают:

- подготовку локальных нормативных актов, программ, сопровождающих процесс наставничества педагогических работников;
- разработку персонализированных программ наставнической деятельности;
- оказание консультационной и методической помощи наставникам и наставляемым в разработке перечня мероприятий дорожной карты по реализации персонализированных программ наставничества;
- цифровую информационно-коммуникационную среду наставничества вне зависимости от конкретного места работы наставляемого и наставника и круга их непосредственного профессионального общения;
- изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы наставников, обмен инновационным опытом в сфере наставничества педагогических работников;
- координирование вертикальных и горизонтальных связей в управлении наставнической деятельностью;
- нормотворческую, учебно-методическую, научно-методическую, информационно-аналитическую деятельность региональных ЦНППМ, стажировочных площадок, сетевых сообществ, педагогических ассоциаций и т.д., направленную на поддержку наставничества педагогических работников в образовательных организациях;
- осуществление мониторинга результатов наставнической деятельности.

## **2.3. Материально-технические условия и ресурсы**

Материально-технические условия и ресурсы образовательной организации могут включать:

- рекреационную зону (модульный класс, комната отдыха) для проведения индивидуальных и групповых (малых групп) встреч наставников и наставляемых;
- доску объявлений для размещения открытой информации по наставничеству педагогических работников (в т.ч. электронный ресурс, чаты/группы наставников-наставляемых в социальных сетях);
- широкополосный (скоростной) интернет; Wi-Fi;
- средства для организации видео-конференц-связи (ВКС);
- другие материально-технические ресурсы.

## **2.4. Финансово-экономические условия. Мотивирование и стимулирование**

Стимулирование реализации системы (целевой модели) наставничества является инструментом мотивации и выполняет три функции - экономическую, социальную и моральную.

✓ Материальное (денежное) стимулирование предполагает возможность образовательным организациям коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе регионального уровня определять размеры выплат компенсационного характера, установленные работнику за реализацию наставнической деятельности;

✓ Нематериальные способы стимулирования предполагают комплекс мероприятий, направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации, улучшение психологического климата в коллективе, увеличение работоспособности педагогических работников, повышение их лояльности к руководству, привлечение высококвалифицированных специалистов, которые не требуют прямого использования денежных и иных материальных ресурсов:

- наставники могут быть рекомендованы для включения в резерв управленческих кадров органов государственной власти различных уровней и органов местного самоуправления;
- наставническая деятельность может быть учтена при проведении аттестации, конкурса на занятие вакантной должности (карьерный рост), выдвижении на профессиональные конкурсы педагогических работников, в том числе в качестве членов жюри;
- награждение наставников дипломами/благодарственными письмами (на официальном сайте образовательной организации, в социальных сетях), представление к награждению ведомственными наградами, поощрение в социальных программах.

Для популяризации роли наставника и повышения его статуса рекомендуются такие меры, как организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на различных уровнях; проведение конкурсов профессионального мастерства и т.д.; организация сообществ (ассоциаций) наставников, проведение конкурсов на лучшего наставника.

Способы мотивирования, стимулирования и поощрения наставнической деятельности педагогических работников носят вариативный характер и зависят от конкретных условий. Если возможности социокультурного окружения не позволяют полноценно мотивировать и стимулировать наставническую деятельность, образовательная организация может принять участие в региональных, федеральных или международных грантовых программах, поддерживающих развитие системы наставничества.

Среди стимулирующих мер общегосударственного значения можно выделить одну из государственных наград Российской Федерации – знак отличия "За наставничество" (вместе с "Положением о знаке отличия "За наставничество"), введенный в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 марта 2018 г. N 94 "Об учреждении знака отличия "За наставничество". Им награждаются лучшие наставники молодежи из числа учителей, преподавателей и других работников образовательных организаций.

Также в качестве меры стимулирующего характера можно отметить ведомственные награды Минпросвещения России – нагрудные знаки "Почетный наставник" и "Молодость и Профессионализм", учрежденные приказом Минпросвещения России от 1 июля 2021 г. N 400 "О ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации". Нагрудным знаком "Почетный наставник" также награждаются лучшие наставники молодежи из числа учителей, преподавателей и работников образовательных организаций. Нагрудным знаком "Молодость и профессионализм" награждаются за

популяризацию профессии учителя, воспитателя, педагога, а также заслуги в сфере молодежной политики.

## **2.5. Психолого-педагогические условия**

Психолого-педагогические условия включают меры по созданию атмосферы психологического комфорта и доверия, взаимопомощи и уважения в педагогическом коллективе. Такая атмосфера позволяет предотвратить напряжение и конфликтные ситуации в коллективе, повысить стрессоустойчивость наставников и наставляемых; нивелировать монотонность и однообразие в деятельности педагогов старших возрастов, предотвратить их профессионально-личностное выгорание, успешно адаптировать молодых/начинающих педагогов в коллективе.

Психолого-педагогический ресурс в системе наставничества подразумевает:

- широкое использование методик и технологий рефлексивно-ценностного и эмоционально-ценностного отношения к участникам системы наставничества, которые способствуют актуализации глубинных жизненных ресурсов, нередко скрытых от них самих; это обеспечивают педагог-психолог и различные психологические службы при реализации программ наставничества;
- психологическую поддержку формируемым парам наставников и наставляемых посредством проведения психологических тренингов, направленных на развитие эмпатических способностей, применения акмеологических практик, укрепляющих профессиональное здоровье специалистов, способствующих преодолению жизненных и профессиональных кризисов; психолог также участвует в определении совместимости наставнических пар/групп;
- формирование психологической готовности наставляемого не копировать чужой, пусть и очень успешный опыт, а выйти на индивидуальную траекторию, которая поможет сформироваться неповторимому профессиональному почерку педагога.

## **III. Структурные компоненты системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации**

Система (целевая модель) наставничества педагогических работников представляет собой не только совокупность условий, ресурсов, процессов, необходимых и достаточных для успешной реализации в образовательной организации персонализированных программ наставничества педагогических работников, но и обязательное наличие структурных компонентов и механизмов.

Все структурные компоненты системы (целевой модели) наставничества распределяются на два контура: внутренний (контур образовательной организации) и внешний по отношению к ней. Это инвариантная составляющая модели, т.е. неизменная, присущая всем образовательным организациям, которые реализуют систему (целевую модель) наставничества педагогических работников.

Во внутреннем контуре концентрируются структурные компоненты, позволяющие непосредственно реализовывать систему (целевую модель) наставничества в образовательной организации и отвечающие за успешность ее реализации.

На внешнем контуре представлены структурные компоненты различных уровней управления образованием, которые способствуют реализации системы (целевой модели) наставничества.

Граница между внутренним и внешним контурами, а также между различными уровнями внешнего контура представляется довольно подвижной, что позволяет применить принцип вариативности при реализации системы. Далек не в каждой образовательной организации имеется необходимый кадровый потенциал. Поэтому ряд

структурных компонентов системы (целевой модели) может быть вынесен на внешний контур.

### 3.1. Внутренний контур: образовательная организация

#### ✓ Образовательная организация

1. Издаёт локальные акты о внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества, принимает Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, дорожную карту по его реализации и другие документы.
2. Организует контакты с различными структурами по проблемам наставничества во внешнем контуре (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнёрстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.).
3. Осуществляет организационное, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное обеспечение системы (целевой модели) наставничества.
4. Создает условия по координации и мониторингу реализации системы (целевой модели) наставничества.

Общие руководство и контроль за организацией и реализацией системы (целевой модели) наставничества осуществляет руководитель образовательной организации.

✓ В зависимости от особенностей работы образовательной организации и от количества наставников/наставляемых могут создаваться структуры либо определяться ответственные лица, например, куратор реализации программ наставничества, который назначается руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя.

#### ✓ Куратор реализации программ наставничества:

- своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
- организывает разработку персонализированных программ наставничества; - осуществляет мониторинг эффективности и результативности системы (целевой модели) наставничества, формирует итоговый аналитический отчет по внедрению системы (целевой модели) наставничества;
- осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- принимает (совместно с системным администратором) участие в наполнении рубрики (странички) "Наставничество" на официальном сайте общеобразовательной организации различной информацией (событийная, новостная, методическая, правовая и пр.);
- инициирует публичные мероприятия по популяризации системы наставничества педагогических работников и др. Куратор реализации программ наставничества работает в тесном взаимодействии с первичной профсоюзной организацией или территориальной профсоюзной организацией (комиссией по зарплате и нормированию труда).

Методическое объединение (МО)/совет наставников

✓ Методическое объединение/совет наставников образовательной организации – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе педагогов-наставников образовательной организации в целях осуществления оперативного руководства методической (научно-методической) деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества. Руководитель совета наставников может входить в созданные общественные советы наставников.

Цель деятельности МО наставников: осуществление текущего руководства реализацией персонализированных программ наставничества.


Задачи деятельности МО наставников:

- принимать участие в разработке локальных актов и иных документов образовательной организации в сфере наставничества педагогических работников (совместно с первичной или территориальной профсоюзной организацией);
- принимать участие в разработке и апробации персонализированных программ наставничества педагогических работников;
- помогать подбирать и закреплять пары (группы) наставников и наставляемых по определенным вопросам (предметное содержание, методика обучения и преподавания, воспитательная деятельность, организация урочной и внеурочной деятельности, психолого-педагогическое сопровождение наставляемых и наставников, работа с родителями, связь с системой дополнительного образования и т.п.);
- анализировать результаты диагностики профессиональных затруднений и вносить соответствующие корректировки в персонализированные программы наставничества;
- осуществлять подготовку участников персонализированных программ наставничества к конкурсам профессионального мастерства, форумам, научно-практическим конференциям, фестивалям и т.д.;
- осуществлять организационно-педагогическое, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное/логистическое обеспечение реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- участвовать в мониторинговых и оценочных процедурах хода реализации персонализированных программ наставничества;
- являться переговорной площадкой, осуществлять консультационные, согласовательные и арбитражные функции;
- участвовать в разработке системы поощрения (материального и нематериального стимулирования) наставников и наставляемых;
- участвовать в формировании банка лучших практик наставничества педагогических работников.

✓ Индивидуальный образовательный маршрут наставляемого – это долгосрочная (4-5 лет) образовательная программа профессионального самосовершенствования педагогического работника в рамках дополнительного профессионального образования, реализуемая на основе мотивированного выбора образовательных альтернатив.

Алгоритм разработки индивидуального образовательного маршрута как образовательной технологии предусматривает следующие позиции.

1. Самоопределение (саморефлексия) педагога – описание идеального, желаемого образа самого себя как состоявшегося профессионала в целях предотвращения "слепого" копирования чужого опыта.

2. Диагностика (самодиагностика) достижений, достоинств и личностных ресурсов педагога в педагогическом контексте конкретной образовательной организации (научно-теоретические, нормативные правовые, предметно-профессиональные, психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей), методические (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ-компетенции, цифровизация образования, внеурочная и воспитательная деятельность, здоровьесбережение обучающихся).
  3. Диагностика (самодиагностика) профессиональных затруднений и дефицитов в педагогическом контексте конкретной образовательной организации (научно-теоретические, нормативные правовые, предметно-профессиональные, психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей), методические (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ-компетенции, цифровизация образования, внеурочная и воспитательная деятельность, здоровьесбережение обучающихся);
  4. Составление дорожной карты ИОМ, включающей:
    - а) график обучения по программам дополнительного профессионального образования;
    - б) осуществление инновационных для данного педагога пробно-поисковых действий, реализуемых в совместной с обучающимися педагогической деятельности;
    - в) участие в разработке и реализации инновационных программ и педагогических проектов; исследовательская деятельность, которая становится необходимой частью профессии;
    - г) комплекс и последовательность конкретных мер и мероприятий в целях достижения желаемого результата.
  5. Реализация дорожной карты (фиксируются достижения педагога по каждому из мероприятий в виде конкретного педагогического продукта (пакет педагогических диагностик, методические рекомендации, технологии, методики, разработки занятий, сценарии воспитательных мероприятий и т.д.), а также отражается субъективное отношение к достигнутым результатам).
  6. Корректировка дорожной карты (параллельно с ее реализацией) - дополнения и изменения, вносимые в дорожную карту под влиянием изменений, происходящих в образовании, изменений запросов, интересов и потребностей самого педагога и участников образовательного процесса конкретной общеобразовательной организации.
  7. Рефлексивный анализ эффективности ИОМ (самооценка как способ обучения, рефлексия процесса достижения и достигнутых результатов по каждому из дефицитов, рефлексия степени приближения к желаемому образу педагога-профессионала).
-  ИОМ педагога должен быть рассчитан не на простой прирост знаний, умений, навыков, компетенций, а на главное приобретение педагогического работника – осмысление своего личностного потенциала, мотивацию к непрерывному профессиональному развитию.

#### **IV. Ожидаемые (планируемые) результаты внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации и возможные риски**

Внедрение и реализация системы (целевой модели) наставничества будет способствовать формированию и обеспечению функционирования единой федеральной

системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в части поддержки педагогов "на местах". В результате внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества будет создана эффективная среда наставничества, включающая:

- непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализацию педагогических работников;
- рост числа закрепившихся в профессии молодых/начинающих педагогов;
- развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования;
- методическое сопровождение системы наставничества образовательной организации;
- цифровую информационно-коммуникативную среду наставничества;
- обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников.

Для оценки эффективности наставнической деятельности можно рекомендовать мониторинг, состоящий из двух этапов.

1) Мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества, который оценивает:

- результативность реализации персонализированной программы наставничества и сопутствующие риски;
- эффективность реализации образовательных и культурных проектов совместно с наставляемым;
- процент обучающихся наставляемого, успешно прошедших ВПР/ОГЭ/ЕГЭ;
- динамику успеваемости обучающихся;
- динамику участия обучающихся в олимпиадах;
- социально-профессиональную активность наставляемого и др.

2) Мониторинг влияния персонализированной программы наставничества на всех ее участников.

Результатом успешной реализации персонализированной программы наставничества может быть признано:

- улучшение образовательных результатов и у наставляемого, и у наставника;
- повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемых в вопросах саморазвития и профессионального самообразования;
- степень включенности наставляемого в инновационную деятельность школы;
- качество и темпы адаптации молодого/менее опытного/сменившего место работы специалиста на новом месте работы;
- увеличение числа педагогов, планирующих стать наставниками и наставляемыми в ближайшем будущем.

При внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях возможны следующие риски.

1. Отсутствие у части педагогов восприятия наставничества как механизма профессионального роста педагогов.
2. Высокая нагрузка на наставников и наставляемых.
3. Низкая мотивация наставников.
4. Недостаточно высокое качество наставнической деятельности и формализм в выполнении функций наставника.
5. Низкая мотивация наставляемых, их стремление противопоставить себя "косным" наставникам и их многолетнему опыту.
6. Низкая степень взаимодействия всех элементов двухконтурной структуры системы (целевой модели) наставничества.

Приложение 2

Утверждено приказом МКУ  
«Управление образования МР  
«Дербентский район»  
№7 от 27.01.23

Научно-методическое сопровождение реализации  
дорожной карты Целевой модели наставничества в муниципальном  
районе «Дербентский район»

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Подготовка условий для запуска модели наставничества		
1.1.	Информирование педагогической общественности о реализации Целевой модели наставничества в муниципальном районе «Дербентский район»	Декабрь 2022	муниципальные кураторы, кураторы образовательных организаций
II.	Управления процессом методического сопровождения реализации Целевой модели наставничества в образовательной сфере		
	Направления Деятельности согласно уровням методического сопровождения реализации Целевой модели наставничества:		
2.1.1.	Координация и методическое обеспечение внедрения Целевой модели наставничества в вопросах повышения профессионализма педагогов:	2022-2023 УЧ.год	муниципальный куратор
	- установочный семинар-совещание для школьных кураторов наставничества	Декабрь 2022	муниципальный куратор
	- семинары по вопросам развития наставничества	Январь, март 2023	муниципальный куратор
	- обучение по программе ДПО кураторов наставничества образовательных организаций, реализующих программы общего образования (в форматах очного обучения и с использованием ДОТ)	Февраль 2023	муниципальный куратор, муниципальная методическая служба
	- запуск месячника «Лучшее от лучших»	март 2023	муниципальный куратор, руководители ГМО
	- конкурс «Что? Где? Когда?»	Февраль 2023	муниципальный куратор, руководители ГМО
	- олимпиада для учителей начальных классов	Февраль	муниципальный куратор, руководители ГМО
	- конкурс «Лучшая методическая разработка урока музыки»	Март	муниципальный куратор, руководители ГМО

- воркшоп «Ступени успеха»	3 марта	муниципальный куратор, руководители ГМО
----------------------------	---------	--

1

2.1.2.	Методическое сопровождение нормативного обеспечения реализации ЦМН в образовательных организациях города:	Декабрь 2022	муниципальный куратор
	- разработка макетов нормативно-распорядительных документов образовательных организаций (протоколов, приказов, соглашений и д. )	Декабрь 2022	муниципальный куратор
2.1.3	Информационное обеспечение механизмов реализации Целевой модели наставничества в образовательных организациях города:	2022-2023 учебный год	муниципальный куратор
	- создание банка данных муниципальных кураторов наставничества	Декабрь 2022	муниципальный куратор
	- создание банка данных кураторов наставничества образовательных организаций (ДОУ, школ, УДО)	Январь 2023	муниципальный куратор
	- создание банка эффективных практик и систем наставничества	2022-2023 учебный год	муниципальный куратор
2, 1.4.	Методическое сопровождение аналитико-диагностической деятельности:	2022-2023 учебный год	муниципальный куратор
	- разработка чек-листа для определения готовности ОО к внедрению наставничества	Декабрь 2022	муниципальный куратор
	- разработка диагностирующих материалов для проведения мониторинга и анализа внедрения наставничества	Февраль 2023	муниципальный куратор
	- подготовка аналитического доклада о развитии наставничества в образовательных организациях города	июль 2023	муниципальный куратор
2.1.5.	Изучение и распространение передовых практик наставничества	2022-2023 учебный год	муниципальный куратор
	- создание банка учебно-методических и технологических материалов для поддержки наставнической деятельности	Январь 2023	муниципальный куратор
	- проведение муниципального конкурса «Лучшее от лучших»	Ежегодно, ноябрь	муниципальный куратор
	- поддержка системы наставничества через СМИ	Постоянно	пресс-секретарь ДИРО
2.2.	Муниципальный координатор наставничества:		

2.2.1.	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества в муниципалитете:	Постоянно	муниципальный куратор
	-сопровождение разработки муниципальными образовательными организациями дорожных карт внедрения целевой модели наставничества.	Декабрь 2022 январь 2023	муниципальный куратор
	- осуществление организационно-содержательного взаимодействия с	Январь 2023, постоянно	муниципальная методическая служба

	педагогами, включенными в ГМО		ГМО
	- организация мониторинга реализации программ наставничества в образовательных организациях муниципалитета, обобщение результатов и представление данных по результатам мониторинга в ДИРО с периодичностью и в сроки, установленные Минобрнауки РД и ДИРО	По плану	муниципальный куратор
	- разработка предложений по совершенствованию системы внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях муниципалитета	По итогам мониторинга	муниципальный куратор
	- проведение Дней муниципального куратора по наставничеству в образовательных организациях (аудит документов, посещение методических мероприятий, учебных занятий)	По плану	муниципальный куратор
	- контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в муниципальных образовательных организациях на весь период реализации ЦМН	По плану	муниципальный куратор
	- распространение и внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей педагогов и руководителей	Постоянно	муниципальные кураторы, муниципальные методические службы
	- обеспечение достижения целевых показателей результатов внедрения модели наставничества в ОО	2022-2023 учебный год	муниципальные кураторы, руководители оо
	- инициирование и стимулирование участия педагогов-наставников в конкурсах по вопросам наставнической деятельности	Ежегодно	муниципальные кураторы, муниципальные методические службы
2.2.2	Популяризация роли наставника и эффективности участия в наставнической деятельности:	Постоянно	муниципальные кураторы, муниципальные методические службы

- организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на муниципальном уровне и уровне межмуниципальных методических округов	По плану	муниципальные кураторы, муниципальные методические службы
- проведение конкурсов профессионального мастерства	По плану	муниципальные кураторы, муниципальные методические службы
- выдвижение самых результативных наставников на ежегодную премию лучшего наставника города,	июль 2023	Руководители МОУО, руководители ОО
2.3. Образовательные организации		

- назначение лица/лиц, ответственного(ых) за внедрение целевой модели наставничества в образовательной организации (куратора)	Декабрь 2022	Куратор по наставничеству ОО
- разработка дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в ОО	Декабрь 2022	Руководитель ОО
- ведение персонифицированного учета наставляемых и наставников	Постоянно	Куратор по наставничеству ОО
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в ОО	По плану	Куратор по наставничеству ОО
- обучение и мониторинг деятельности наставников, принимающих участие в программе наставничества	По плану	Куратор по наставничеству ОО
- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик на сайте ОО	Январь 2023, постоянно	Куратор по наставничеству ОО
- создание условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, включенных в реализацию целевой модели наставничества, в формате «педагог-педагог»	Постоянно	Куратор по наставничеству ОО
- оценка вовлеченности педагогов в различные формы наставничества: сбор первичных данных для проведения оценки вовлеченности педагогов в различные формы сопровождения и наставничества через персонифицированный учет участников программы наставничества	Январь 2023, июль 2023	Куратор по наставничеству ОО
- популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений» наставляемых и наставников	Постоянно	Куратор по наставничеству ОО
- разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации	Февраль 2023	Руководитель ОО