



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»

368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, 10

derbentruo@mail.ru

Приказ

«15» декабря 2022 г.

№251

**О проведении муниципальных диагностических работ
для обучающихся 11-х классов**

В целях содействия реализации Постановления Правительства Республики Дагестан от 26 мая 2022г. № 146 "Об утверждении Концепции развития образования в Республике Дагестан на период до 2030 года", в соответствии с планом мероприятий по повышению качества образования в МР «Дербентский район», в целях определения уровня и качества знаний и своевременного выявления образовательных дефицитов и организации дальнейшей работы по их устранению
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 21-22 декабря муниципальные диагностические работы (далее-МДР) по определению готовности выпускников 11-х классов общеобразовательных организаций к ГИА.
2. Утвердить Порядок проведения МДР (приложение 1).
3. Определить базовыми площадками проведения МДР МБОУ «Хазарская СОШ» и МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала».
4. Ответственными за организацию и проведение МДР определить:
Мирзаева Н.Н. – МБОУ «Хазарская СОШ»;
Нагиева А.Т. – МБОУ «СОШ №2 п.Мамедкала».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.А. Гаджибекова

Утверждено приказом МКУ «Управление
образования МР «Дербентский район»
№251 от 15.12.2022 г.

Порядок проведения и проверки муниципальных диагностических работ
для обучающихся 11-х классов, осваивающих образовательные программы
среднего общего образования, в общеобразовательных организациях Дербентского района

1. Общие положения

1.1. Порядок организации, проведения и проверки муниципальных диагностических работ

(далее МДР) для обучающихся 11-х классов, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, определяет организацию подготовки и проведения диагностических работ, категории участников; сроки и продолжительность проведения; техническую схему обеспечения проведения МДР в образовательных организациях; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению МДР; порядок сбора исходных сведений, организацию проверки и обработки результатов диагностических работ; сроки, места и порядок ознакомления участников МДР и (или) их родителей (законных представителей) с результатами.

1.2. Участниками МДР работ являются:

- обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования (далее – образовательная организация);

Лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в МДР по своему желанию. При этом необходимо учитывать, что при проведении МДР не разрабатываются адаптированные варианты заданий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. Для всех категорий участников МДР используются аналогичные материалы.

1.3. МДР проводятся по учебным предметам: русский язык и математика.

Участники МДР участвуют в диагностической работе по двум указанным учебным предметам.

1.4. МДР проводятся в образовательных организациях, которые определены как пункты написания муниципальных диагностических работ.

1.5. МДР проводятся по контрольным измерительным материалам единого государственного экзамена (ЕГЭ) 2022 года по соответствующим учебным предметам.

1.6. МДР выполняются на бланках (Приложение 3).

ОО вправе выставить полученные за МДР отметки в классный журнал.

2. Организация проведения МДР

№п/п	Вид работ	Ответственные	Сроки
1.	Определение Пунктов проведения муниципальных диагностических работ	УО	до 15.12.2022
2.	Утверждение состава комиссии по проведению и проверке МДР	ОО	не позднее 16.12.2022
3.	Тиражирование бланков	ОО	Не ранее чем за 1 день проведения диагностической работы
4.	Передача зашифрованных архивов с материалами МДР	УО	не позднее, чем через 1 час после проведения диагностической работы
5.	Тиражирование заданий МДР	ОО	в день проведения диагностической работы от 09-45
6.	Инструктаж участников МДР по заполнению бланков, времени выполнения контрольной работы (Приложение 6)	Организатор в аудитории	10.00-10.15 11.00-11.05 12.00-12.05 в день проведения диагностической работы
7.	Выдача участникам полного комплекта материалов для МДР	Организатор в аудитории	в день проведения 10.15
8.	Выполнение заданий МДР	Участники МДР	в день проведения 10.15 (в соответствии с регламентом)
9.	Завершение диагностической работы в аудитории: - сбор заполненных бланков участников диагностических работ; - передача бланков участников, неиспользованных и бракованных комплектов МДР в УО	Организаторы в аудитории, ответственный организатор ОО	в день проведения МДР: 20,21 декабря
10.	Получение ключей и критериев оценивания заданий МДР	УО, специалисты УО	в день проведения МДР в 14-00
11.	Проверка учителями-экспертами ответов участников МДР	учителя-эксперты	не позднее 17.00 дня по дате МДР
12.	Передача результатов проверки заместителю начальника УО, ответственному на пункте проведения МДР	Ответственные специалисты УО	В соответствии с графиком (приложение 4)
13.	Хранение бланков ответов учащихся	ОО	до 1 сентября 2023

3. Сроки и продолжительность выполнения МДР

Муниципальные диагностические работы по соответствующим учебным предметам в 2022 году проводятся в следующие даты:

20 декабря (вторник) русский язык

21 декабря (среда) - математика;

Резервные сроки проведения диагностических работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

Продолжительность выполнения МДР

Наименование учебного предмета	Продолжительность выполнения МДР
Русский язык	45 минут
Математика	45 минут

В продолжительность МДР не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, выдачу бланков, заполнение регистрационных полей бланков).

4. Порядок сбора исходных сведений для проведения МДР

4.1. Сведения об участниках, формируются на уровне образовательной организации.

4.2. Срок предоставления сведений(ФИО обучающихся 11 классов на почту Алиризаевой С.К.) – не позднее **19.12.2022**.

5. Подготовка и проведение МДР в образовательных организациях, определенных как пункты проведения МДР

5.1. Не позднее 19 декабря руководитель образовательной организации, определенной как пункт проведения МДР создаёт комиссию по проведению МДР, определяет ответственных лиц за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения МДР.

В состав комиссии по проведению и проверке МДР входят:

- организаторы проведения МДР – учителя, не преподающие предмет, по которому проводится диагностическая работа;
- технический специалист, обеспечивающий тиражирование бланков, получение и тиражирование заданий диагностических работ;

5.2. Заблаговременно определяется необходимое число аудиторий проведения МДР. Аудитории проведения должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения МДР.

В аудиториях проведения контрольных работ должны быть подготовлены:

- черновики со штампом образовательной организации, в которой проводится диагностическая работа;
- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения МДР).

5.3. Для получения и тиражирования заданий МДР выделяется отдельное помещение с бумагой, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения и печати заданий диагностических работ.

Печать бланков участников производится в день проведения.

5.4. МДР проводится в ходе учебного процесса в образовательной организации.

Диагностические работы начинаются в 10:00, 11.00, 12.00 по местному времени.

В день проведения МДР не ранее 09.30 по местному времени технический специалист и тиражирует материалы для проведения диагностической работы, ответственный организатор пакетирует материалы для аудиторий.

6. Порядок проверки и оценивания МДР

6.1. Проверка диагностических работ осуществляется учителями-экспертами, в которых в УО.

6.2. Ответы участников МДР проверяются одним экспертом (учителем-предметником).

6.3 Эксперты проверяют ответы участников и переносят в соответствующий протокол (Приложение 5).

6.4. Члены комиссии по проверке работ должны соответствовать указанным ниже требованиям.

6.4.1. Знать необходимую нормативную базу:

– спецификации КИМ основного и среднего государственного экзамена по предмету, критерии оценивания.

6.4.2. Владеть компетенциями, необходимыми для проверки диагностических работ:

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;
- умение обобщать результаты.

6.5. Проверка МДР должна завершиться не позднее чем в 17.00 в день проведения МДР.

9. Информирование о результатах контрольных работ

9.1. Не позднее 7 календарных дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету участники информируются о результатах выполнения контрольных работ.

9.2. Приём, рассмотрение апелляций и проведение перепроверок по результатам проведения контрольных работ не предусмотрены.