



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МР «ДЕРБЕНТСКИЙ РАЙОН»**

368600, РД, г. Дербент, ул. Буйнакского, 10

derbentruo@mail.ru

Приказ

«29» августа 2022 г.

№14082

**Об утверждении Положения
о районном методическом объединении**

В рамках содействия Концепции развития образования РД до 2030 года и с целью координации деятельности районных методических объединений педагогов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о районном методическом объединении (далее - РМО) (Приложение 1).
2. Утвердить положение о руководителе районного методического объединения (Приложение 2).
3. Определить ответственным лицом, осуществляющим контроль за деятельностью РМО, главного специалиста отдела общего образования Алиеву Т.М.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника- начальника отдела общего образования Мирзаеву Н.Н.

Начальник



С.А. Гаджибекова



Положение о районном методическом объединении учителей – предметников

1. Общие положения

1.1. Районные методические объединения педагогов (далее - РМО) являются структурными подразделениями методической службы МКУ «Управление образования МР «Дербентский район»

1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, ступени обучения, воспитательного направления.

1.3. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РД, рекомендательными и нормативными документами МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» и с данным Положением.

1.4. РМО создается и ликвидируется на основании приказа начальника МКУ «Управление образования МР «Дербентский район»

2. Цель деятельности районного методического объединения

- развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в условиях модернизации российского образования;

- создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов района.

3. Задачи районного методического объединения учителей - предметников:

- Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету в условиях перехода к ФГОСам НОО, ООО и СОО;
- Организация повышения квалификации педагогов;
- Организация и проведение опытно-экспериментальной работы по предмету;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных инновационного опыта;
- Утверждение аттестационного материала для итогового и промежуточного контроля;
- Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения;
- Совершенствование педагогического мастерства учителей, руководство работой школы молодого педагога, временными творческими коллективами учителей
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады

школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий.

- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках;

4. Организация работы районного методического объединения.

4.1. Работу РМО организует руководитель - творчески работающий педагог (в том числе педагог-совместитель), имеющий первую или высшую квалификационную категорию. Руководитель РМО назначается приказом начальника МКУ «Управление образования МР «Дербентский район». В целях повышения эффективности работы районного методического объединения директорам образовательных учреждений района рекомендуется предусмотреть оплату руководителям РМО за организацию методической работы в размере до 10% из стимулирующего фонда заработной платы.

4.2. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.

4.3. Деятельность РМО может строиться в различных формах:

- Заседания методических объединений;
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- Творческие отчеты учителей и т.п.;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- Проведение предметных и методических недель;
- Взаимопосещение уроков;
- Организационно-деятельностные игры;
- Школа молодого учителя;
- Школа педагогического опыта и др.

4.4. РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание секционной деятельности. РМО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее двух заседаний РМО; практических семинаров с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

4.5. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности и представляет отчет в управление образования района.

4.6. Работу районных методических объединений курируют специалисты МКУ «Управление образования МР «Дербентский район».

5. Права районного методического объединения.

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

5.3. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

5.4. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

6. Обязанности членов РМО.

6.1. Каждый учитель должен являться членом одного из РМО и иметь

собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

7. Документация и отчетность РМО.

- Положение о РМО;
- Анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- План работы РМО на текущий учебный год;
- Сведения о темах самообразования педагогов - членов РМО;
- Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды, звание);
- График прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов РМО;
- Протоколы заседаний РМО;
- График повышения квалификации педагогов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов РМО;
- Сведения о профессиональных потребностях педагогов РМО;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- Утвержденные авторские программы педагогов - членов РМО.



Положение о руководителе районного методического объединения

1. Общие положения

1.1. Руководитель избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета или воспитательного направления на заседании РМО.

1.2. Руководитель РМО должен иметь высшее образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет.

1.3. Руководитель РМО утверждается приказом начальника МКУ «Управление образования МР «Дербентский район» по представлению методической службы.

1.4. Руководитель РМО осуществляет оперативное управление общественным объединением учителей - предметников.

1.5. Руководитель РМО ежегодно отчитывается на итоговом заседании в августе-сентябре текущего года, представляет программу деятельности РМО на предстоящий учебный год.

2. Функции

2.1. В своей деятельности руководитель РМО призван выполнять управленческие функции по:

- планированию деятельности методического объединения;
- организации коллективной деятельности педагогов; координации деятельности профессионального объединения;
- отслеживанию качества созданных условий учебно-воспитательного процесса, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания;
- стимулированию развития творческого потенциала педагогов объединения;
- анализу результатов деятельности РМО за текущий учебный год.

3. Должностные обязанности

Руководитель районного методического объединения обязан:

- 3.1. Обеспечить развитие профессиональных компетентностей педагогов.
- 3.2. Содействовать изучению, распространению передового педагогического опыта, способствовать развитию инновационной деятельности.
- 3.3. Оказывать необходимую методическую помощь членам РМО.
- 3.4. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения, используя взаимодействие с другими методформированиями.
- 3.5. Организовать работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предмету, в том числе по использованию развивающих образовательных программ и технологий.
- 3.6. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.7. Содействовать выполнению стандартов второго поколения в

образовательной области.

3.8. Использовать разнообразные формы развития творческого потенциала педагогов.

3.9. Изучать и своевременно знакомить учителей объединения с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.

3.10. Проводить диагностику профессиональных компетентностей учителей.

3.11. Вносить предложения для награждения активных членов методического объединения.

4. Права

Руководитель РМО имеет право:

4.1. использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал;

4.1. участвовать в заседании экспертно-методического совета;

4.2. формировать заявки на участие членов РМО в методических мероприятиях, конкурсах, смотрах и т.д.;

4.3. самостоятельно планировать свою деятельность;

4.4. требовать от членов РМО необходимую информацию в пределах своей компетенции.